## **Zřizovací listina Obecní knihovny Psáry**

Zastupitelstvo obce Psáry schválilo na svém zasedání dne …, usnesením č.. … v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů výše uvedených zákonů, zřízení Obecní knihovny Psáry (dále jen jako „***knihovna*“)** a vydává tuto

**Zřizovací listinu**

1.

**Označení zřizovatele**

**Obec Psáry**

se sídlem Pražská 137, 252 44 Psáry

IČO 00241580

**Název a sídlo**

Název knihovny: Obecní knihovna Psáry

Sídlem knihovny Pražská 1000, 252 44 Psáry – Dolní Jirčany

Knihovna nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a povinností.

**Účel zřízení a předmět činnosti**

1. Účelem zřízení knihovny je zaručení rovného přístupu všem občanům bez rozdílu k veřejným knihovnickým a informačním službám, vymezených knihovním zákonem.
2. Knihovna je základní knihovnou s univerzálním knihovním fondem. Je součástí systému knihoven a dalších institucí, vykonávajících informační, kulturní a vzdělávací činnosti.
3. Knihovna buduje a zpřístupňuje univerzální knihovní fond se zřetelem k informačním a kulturním potřebám občanů všech sociálních a národnostních skupin obce*.*
4. Knihovna buduje a využívá fond regionální literatury a tiskovin (obce). Shromažďuje, zpracovává, uchovává a poskytuje informace o obci“).
5. Aktivně propaguje a zpřístupňuje své knihovní a informační fondy individuálním i institucionálním uživatelům, a to výpůjčními službami, kulturními, vzdělávacími, komunitními službami, tak poskytováním bibliografických, referenčních a faktografických informací.
6. Poskytuje i využívá meziknihovních služeb z knihovních fondů jiných knihoven (výpůjčních, bibliografických, reprografických a informačních).
7. Zajišťuje přístup k informacím, zprostředkovává informace ze státní správy a veřejné samosprávy. Využívá k tomu a uživatelům zpřístupňuje knihovnické a další informační zdroje. Umožní přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má knihovna bezplatný přístup, pomocí internetu. Za stanovených podmínek umožní přístup k placeným vnějším informačním zdrojům pomocí internetu.
8. Organizuje kulturní, vzdělávací, komunitní činnosti, exkurze, besedy, přednášky, tvůrčí dílny, výstavy a jiné kulturní akce podporující hlavní poslání a činnost knihovny. Za tyto služby je organizace oprávněna vybírat účastnické poplatky, vstupné nebo jiné úhrady.
9. Při zajišťování knihovních fondů a služeb občanům spolupracuje s knihovnou pověřenou výkonem regionálních funkcí v dané oblasti.
10. Podmínky, za nichž jsou služby knihovny poskytovány, jsou uvedeny v Knihovním řádu.

**Vedení knihovny**

1. .Za knihovnu je oprávněn jednat pověřený zaměstnanec.
2. Zaměstnanec knihovny je zaměstnancem zřizovatele.
3. Zaměstnanec knihovny odpovídá zřizovateli za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem, svěřeným knihovně do užívání, i za správnost nakládaní s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
4. Zřizovatel může ustanovit knihovní radu jako svůj poradní orgán. V čele rady obvykle stojí člen rady obce a knihovník je plnoprávným členem knihovní rady.
5. Zaměstnanec knihovny předkládá zřizovateli ke schválení Knihovní řád a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.

**Vymezení majetku, k němuž má knihovna právo hospodaření**

* 1. Obec svěřuje knihovně do užívání za účelem zajištění jejího provozu majetek specifikovaný příloze č, 1 této zřizovací listiny.
	2. Knihovna je povinna o svěřený majetek pečovat s péčí řádného hospodáře.
	3. Knihovna není oprávněna svěřený majetek obce dále půjčovat, nebo s ním nakládat tak, aby byl změněn charakter a původní účel věci.
1.

**Hospodaření knihovny**

1. Knihovna není samostatnou účetní jednotkou.
2. Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce a je vázáno na rozpočet obce. Finanční částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně stanovena v rámci rozpočtu obce.
3. Knihovna hospodaří s finančními zálohami, které jí poskytuje obec ze svého rozpočtu. Své výdaje hradí knihovna z těchto záloh. Příjmy knihovny jsou příjmy obce, knihovna je odvádí na účet obce.
4. Knihovna nakládá se svěřenými finančními prostředky podle pokynů zřizovatele a ve stanovených termínech musí provést vyúčtování zálohy. Nevyčerpanou zálohu je knihovna povinna vrátit zřizovateli ve stanoveném termínu, nejpozději před koncem roku. Vedoucí knihovny odpovídá za hospodaření, vedení pokladní služby a úplnost podkladů pro účetní záznamy obce.
5. Knihovna je oprávněna vybírat příjmy v souladu s ceníkem Knihovního řádu. O těchto příjmech je povinna vést evidenci a ve stanovených termínech je odevzdat do rozpočtu obce. Z takto vybraných příjmů nesmí knihovna hradit výdaje.
6. Dalšími finančními zdroji knihovny mohou být např. účelové dotace (granty), finanční dary, sponzorské příspěvky ap. Účelové dotace, finanční dary a sponzorské příspěvky musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.
7. Průběh hospodaření vede knihovna v peněžním deníku. Údaje z peněžního deníku jsou převáděny do rozpočtu příjmů a výdajů zřizovatele, a to v jím stanoveném termínu: ke konci čtvrtletí a odevzdání do 10. dne násl. měsíce.
8. Hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky zřizovatel pravidelně kontroluje.

**Závěrečné ustanovení**

1. Knihovna Psáry je zřízena na dobu neurčitou.
2. Ruší se zřizovací listina Obecní knihovny Psáry ze dne 28. 11. 2001.
3. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dne 18. 9. 2025.

V … dne …

 Vlasta Málková, starostka

Příloha č. 1

**Seznam majetku svěřeného do hospodaření Obecní knihovny Psáry:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| číslo dokladu | částka | název |
| 24-801-00324 | 16 509,00 | Drobný nábytek knihovna (sedací vaky,lampička,koberece, křeslo ušák) |
| 25-801-00013 | 8 580,00 | Vybavení knihovna křesla, stolky |
| 25-V2-00004 | 5 654,00 | Kávovar - knihovna Psáry |
| 25-801-00051 | 39 886,44 | DELL Vostro 2ks,HP Color Laser Jet 1ks obecní knihovna |
| 25-801-00051 | 6 973,38 | Lednice,MT,rychlovar.konvice obec.knihovna |
| 25-801-00051 | 6 374,68 | Tiskárna STAR TSP143 USB |
| 25-801-00065 | 10 850,80 | Vitrína magnetická obecní knihovna |
| 25-801-00072 | 16 689,00 | Stropní držák AlzaErgo Projector,Projektor Acer X1528Ki - obecní knihovna |
| 25-801-00078 | 4 942,26 | Odkládací knižní vozík - obecní knihovna |
| 25-801-00044 | 6 985,33 | Židle, ocelová pokladnička - obecní knihovna |
| 25-801-00204 | 113 740,00 | Knihobox dle objednávky |
| 25-801-00211 | 21 114,50 | PC Dell Latitude knihovna |
| 24-801-00322 | 10 650,00 | Dvířka do knihovny ZŠ Amos |
| 24-801-00324 | 26 878,00 | Drobný nábytek knihovna (sedací vaky,lampička,koberece, křeslo ušák) |
| 25-801-00013 | 4 386,00 | Vybavení knihovny dětské-komoda,nočníky,wc sedátka |
| 25-V2-00005 | 4 035,00 | Vybav.knihovny-nádobí,polštáře,stůl.bar.židle |
| 25-801-00013 | 717,00 | Razítko knihovna |
| 25-801-00030 | 8 959,00 | Molit.stavebnice do knihovny |
| 25-V2-00012 | 17 160,00 | Stoly s akustickým rámem |
| 25-801-00037 | 4 239,00 | Obec Psáry Knihovna - nástěnky Vylen |
| 25-801-00044 | 1 769,00 | Podlah.podlož.Emoce z ekolog.kůže |
| 25-801-00044 | 809,49 | Židle, ocelová pokladnička - obecní knihovna |
| 25-801-00044 | 1 479,00 | Nástěnka na míru |
| 25-801-00051 | 1 780,00 | Záloha věšák Sandy knihovna |
| 25-801-00065 | 2 599,00 | Laminátor DAHLE |
| 25-804-00053 | 1 627,00 | Vybavení knihovna karimatka |
| 25-801-00137 | 789,00 | Nástěnka na míru modrá - knihovna |
| 25-801-00051 | 1 194,32 | Tiskárna,lam.fólie,papír,páska |
| 25-801-00051 | 354,62 | Lednice,MT,rychlovar.konvice obec.knihovna |
| 25-801-00013 | 1 463,00 | Vybavení knihovna křesla, stolky |
| 25-801-00162 | 2 361,00 | Čtečka čár.kódů obecní knihovna |
| 25-801-00211 | 726,00 | Logitech prezentér |
| 25-801-00072 | 205 120,00 | Výroba skříně se 2vchody,skříň.boxu 2x,dveří-obecní knihovna |
| 25-801-00164 | 8 400,00 | Obecní knihovna-pult dokončovací práce |
|   | 10 454,40 | SW Tritius |
|   | **576 249,22** |   |