



OBEČ PSÁRY PŘIJME PRACOVNÍKA NA POZICI

Referent pro kulturní a provozní záležitosti

Místo výkonu práce: Obecní úřad Psáry

Termín nástupu: dle dohody

Pracovní úvazek: hlavní pracovní poměr

Náplň činnosti:

- zajištění kulturních a společenských akcí a jejich realizace
- asistence při vítání občánků a svatbách
- péče o návštěvy
- práce s dokumenty, zápisy
- dobrá uživatelská znalost práce na PC, web, Facebook
- spolupráce s redakční radou Psárského zpravodaje
- zajištění chodu klubu seniorů Třináctka a jeho aktivit

Požadavky:

- minimálně SŠ vzdělání s maturitou
- praxe v obdobné pozici vítána
- řidičský průkaz sk. B
- trestní bezúhonnost
- samostatnost, zodpovědnost, flexibilita a vysoké pracovní nasazení

Nabízíme:

- dobré pracovní podmínky v přátelském profesionálním kolektivu s prostorem pro vlastní seberealizaci
- zaškolení zkušeným mentorem
- příspěvek zaměstnavatele na dovolenou a stravné
- společné teambuildingy zaměstnanců
- příspěvek zaměstnavatele na PP

Máte zájem o tuto pozici?

Zašlete svůj strukturovaný životopis a motivační dopis na adresu:

Obecní úřad Psáry

Pražská 137, 252 44 Psáry

Doručení je možné: osobně, e mailem, poštou nebo datovou schránkou: rvhbuxe

Bližší informace je možné získat od paní starostky Vlasty Málkové tel: +420 602 714 101.

V Psárech dne 13. 6. 2025

Vlasta Málková, starostka

