



OBEC PSÁRY PŘIJME PRACOVNÍKA NA POZICI

**VEŘEJNÉHO OPATROVNÍKA**

**Místo výkonu práce:** Obecní úřad Psáry, Praha a Středočeský kraj

**Termín nástupu:** dle dohody, možnost práce na částečný úvazek s flexibilní pracovní dobou

**Náplň činnosti:**

- Komunikace s úřady, v případě nutnosti osobní účast opatrovníka při jednáních za opatrovance
- Hospodaření s finančními prostředky opatrovanců, sestavování zpráv opatrovníka (počáteční, průběžné i závěrečné)
- Kontrola hospodaření Domova pro osoby se zdravotním postižením se zálohami od opatrovanců
- Komunikace s Domovem pro osoby se zdravotním postižením
- Komunikace s lékaři a poskytovateli zdravotní péče
- Zajištění dosažitelných dávek, jejich navedení na účty opatrovanců
- Zajišťování a sledování platnosti osobních dokladů opatrovanců
- Kontrola a zjišťování informací o zdravotním stavu opatrovance
- Udržovat kontakt s rodinami opatrovanců
- Kontrola a podpisy smluv s Domovem Laguna Psáry nebo někým jiným
- Správa majetku opatrovanců
- Vedení spisové dokumentace

**Předpoklady:**

- věk nad 18 let
- minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- bezúhonnost
- samostatnost, flexibilita, vysoké pracovní nasazení
- zodpovědnost při plnění pracovních úkolů
- řidičský průkaz sk. B

**Obsah přihlášky:**

- přihláška se strukturovaným životopisem a motivačním dopisem
- kopie dokladu o nejvyšším vzdělání
- přehled dosavadní praxe
- výpis z evidence rejstříku trestů

Přihlášku je možné doručit na Obecní úřad Psáry, Pražská 137, 252 44 Psáry – osobně, poštou nebo datovou schránkou: rvhbuxe nebo na mail [starostka@psary.cz](mailto:starostka@psary.cz)

**Bližší informace je možné získat od paní starostky Vlasty Málkové tlf. 602 714 101.**

V Psárech dne 3. 4. 2025

Vlasta Málková, starostka

