# Rámcová smlouva

**na údržbu zeleně v obci**

*uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami*

1. Objednatel: **Obec Psáry** se sídlem Pražská 137, 252 44 Psáry

 IČ: 00241580
 zastoupená starostkou Vlastou Málkovou

 č. ú. 23734349/0800, ČS a.s.

Zhotovitel: Firma ANT SERVICES spol. s r.o.

Sídlo:Na náměstí 487, Všetaty 27716

Zastoupená ve věcech smluvních: Antonín Růžička

 Tel./fax.: 606171119

 E-mail: antservices@seznam.cz

 IČ: 05913675

 DIČ: neplátci DPH

 Bankovní spojení: Airbank

 Číslo účtu:1433663015/3030

 jako zhotovitel (dále jen zhotovitel)

### Článek I. – Předmět smlouvy

1. Zhotovitel zajistí pro objednatele údržbu zeleně v obci.

2. Objednatel bude upřesňovat své požadavky na jednotlivé činnosti průběžně v objednávkách, vždy s minimálně týdenním předstihem před požadovaným termínem plnění.

3. Zhotovitel odpovídá objednateli za kvalitu odvedených prací v plném rozsahu, to znamená, že odpovídá i za práci svých případných subdodavatelů.

4. Objednatel se zavazuje převzít správně odvedené práce a zaplatit za ně zhotoviteli domluvenou cenu.

### Článek II. – Doba trvání rámcové smlouvy

1. Tato rámcová smlouva se uzavírá na dobu 2 let nebo do vyčerpání částky 1.900.000,- Kč bez DPH a nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

### Článek III. – Cena a způsob úhrady

1. Objednatel zaplatí zhotoviteli cenu za provedené práce na základě odsouhlaseného a oceněného rozsahu prací, který mu zhotovitel předloží.
2. Ceny prací jsou uvedeny v ceníku prací, který je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1.
3. Na základě odsouhlaseného a oceněného rozsahu prací dle bodu III.1. vystaví zhotovitel objednateli daňový doklad se splatností **do 14 dnů od doručení objednateli**. V případě potřeby se mohou smluvní strany dohodnout i na kratší nebo delší lhůtě splatnosti.

### Článek IV. – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen:

a) odvádět veškeré objednané práce kvalitně a zodpovědně;

b) dbát o dobré jméno objednatele a v tomto smyslu poučit i své zaměstnance;

c) udržovat obchodní tajemství v případě přípravy nových zakázek.

2. Objednatel je povinen:

a) hradit řádně a včas všechny vystavené daňové doklady dle čl. III. této rámcové smlouvy;

b) zajišťovat součinnost při provádění činnosti;

c) objednatel si vyhrazuje právo nevyčerpat celou hodnotu této smlouvy.

### Článek V. – Ukončení smlouvy

1. Tato rámcová smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí jedné z nich. Výpovědní lhůta bude stanovena dohodou, v případě neshody bude výpovědní lhůta činit 2 měsíce a počne běžet od prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

### Článek VI. – Závěrečná ustanovení

1. Zástupci obou smluvních stran prohlašují, že si tuto rámcovou smlouvu přečetli a souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

2. Tato rámcová smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

V Psárech : …........................

 Objednatel: Zhotovitel:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Vlasta Málková, starostka

 Obec Psáry