



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Článek 1 Strany smlouvy

| | |
|-----------------|-----------------------------------|
| Příkazce | Obec Psáry |
| se sídlem | Pražská 137, 252 44 Psáry |
| IČ | 00241580 |
| DIČ | CZ 00241580 |
| Zastoupena | starostkou, paní Vlastou Málkovou |

(dále jen „**příkazce**“) na jedné straně

a

| | |
|------------------|---------------------------------------|
| Příkazník | Jan Klauz |
| Se sídlem | Čistec 21, 257 23 Přestavlky u Čerčan |
| IČ | 75324059 |
| Zastoupená | Jan Klauz |

(dále jen „**příkazník**“) na straně druhé

Článek 2

Strany této smlouvy se na základy úplného konsenzu o všech níže uvedených ustanoveních podle § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník /dále jen občanský zákoník/, dohodly na této smlouvě:

Článek 3 Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitostí příkazce příkazníkem, kdy se příkazník zavazuje zajistit pro příkazce inženýrskou činnost spočívající ve výkonu technického dozoru stavebníka (dále jen „**TDS**“) a to při realizaci stavby s názvem **Nová hasičská zbrojnice pro Psáry a Dolní Jirčany**". Jedná se o stavbu v rozsahu dle smlouvy o dílo mezi **BW – Stavitelství, s.r.o., Vysokomýtská 718, Holice** a Příkazníkem ze dne 14.8.23.

| | |
|--------------|---|
| Stavebník | Obec Psáry |
| Místo stavby | obec Psáry, Dolní Jirčany |
| Doba stavby: | zahájení 1. 9. 2023, ukončení 31. 8. 2024, počet týdnů 52 |

2. Dále je předmětem této smlouvy dohoda smluvních stran o plné moci, o ceně, právech a povinnostech smluvních stran.
3. Příkazce uděluje touto smlouvou podle § 441 a násl. občanského zákoníku příkazníkovi plnou moc, dle níž je příkazník oprávněn:

- a) obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet práce a výkony inženýrské činnosti, spočívající a mající souvislost s výkonem technického dozoru stavebníka (TDS) na stavbě, v rozsahu dohodnutém v čl. 5 této smlouvy

Článek 4 Dohodnutý rozsah inženýrské činnosti

1. Příkazník se zavazuje zajistit pro příkazce inženýrskou činnost, spojenou s výkonem TDS při realizaci a dokončení stavby označené výše, jeho jménem a na jeho účet, a to od zahájení stavby, až do dokončení stavby.
2. Příkazník se zavazuje ke kompletnímu zajištění veškerých úkonů spojených s prací TDS při realizaci stavby, a to zejména následujícím činnostem:
 - seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem vydaných nezbytných dokladů pro realizaci stavby
 - účast na odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku
 - pravidelné pořizování potřebné fotodokumentace stavby, a to jak pasportizace stavu před zahájením prací, tak i průběžná dokumentace průběhu realizace díla,
 - sledovat dodržování vydaných správních povolení a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů
 - kontrola, zda zhotovitel provádí zkoušky (zejména předepsané zkoušky k ověření řádné kvality prováděných prací, zkoušky, jejichž uskutečnění je stanoveno příslušnými předpisy, normami nebo smlouvou o dílo a zajišťovat, aby zhotovitel vždy vystavil o provedené zkoušce zápis či protokol,
 - spolupráce s projektantem díla v průběhu stavby,
 - provádění odborného dohledu nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou o dílo, v souladu se stavebním povolením a se stanovisky dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí (zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění – kvalita, technické parametry apod., sledování, zda není ohrožen termín realizace a včasného dokončení díla nebo jeho části, včasné upozorňování zhotovitele na možné prodlení),
 - vedení a kontrola veškerých změn rozsahu prací proti zpracované projektové dokumentaci a výkazu výměr a následně jejich předkládání objednateli k odsouhlasení,
 - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k proplacení objednateli,
 - kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapisovat výsledky kontroly do stavebního deníku,
 - iniciování, organizování a řízení pravidelných kontrolních dnů stavby na staveništi v intervalech dle pokynů objednatele a vyhotovování potřebných zápisů

- zjišťování a potvrzování skutečného množství provedených prací a jejich hodnoty v souladu se smlouvou o dílo, kontrola zjišťovacích protokolů vystavených zhotovitelem na provedené práce,
 - průběžná fotodokumentace průběhu výstavby,
 - kontrola a odsouhlasování dokumentaci skutečného provedení díla, a další požadované dokumentace
 - kontrola stavebních deníků, provádění zápisů do stavebního deníku a odsouhlasování ostatních zápisů do tohoto deníku svým podpisem
 - poskytování poradenství objednateli v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků ve vztahu ke zhotoviteli, s cílem předcházet vzniku sporů;
 - zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele na změnu v provádění díla, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo smlouvy či nikoliv, a to z hlediska technického a z hlediska ekonomického – tj. zejména zda navrhované změny nezvyšují náklady stavby, neprodlužují sjednanou dobu provedení díla, nezhoršují parametry stavby apod.,
 - další činnosti související s technickým dozorem na výše uvedené stavbě dle pokynů objednatele
 - příprava podkladů pro předání a převzetí dokončeného díla nebo jeho části, organizace procesu předání a převzetí díla,
 - kontrola podkladů, které doloží zhotovitel při přejímacím řízení, zejména doklady, jejichž předložení je podmínkou pro převzetí díla objednatelem
 - provádění prohlídky převzatého díla dle smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem a kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při této prohlídce,
 - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
 - spolupráce při vypracování návrhu na provedení kolaudace stavby, účast na kolaudačním řízení a dohled nad odstraněním případných kolaudačních závad.
3. Dále se předpokládá účast technického dozoru stavebníka při řešení všech naléhavých a mimořádných událostí na stavbě, kdy je osobní účast TDS nutná.

Článek 5 Povinnosti příkazníka v souvislosti se zařizováním záležitostí

1. Příkazník se zavazuje zahájit výkon technického dozoru stavebníka na stavbě, počínaje dnem předáním staveniště a tuto činnost vykonávat až do dokončení stavby na základě protokolu o předání a převzetí díla, k němuž je povinen vedle příkazce připojit i svůj podpis, případně až do podpisu předávacího protokolu o odstranění poslední z vad stavby /dále jen dokončení stavby/.
2. Veškeré podklady a věci převzaté od příkazce (např. posudky a projektová dokumentace) jakož i předaná rozhodnutí, jsou vlastnictvím příkazce a příkazník je povinen je při skončení této smlouvy vrátit příkazci.

3. Příkazník je při zařizování záležitostí povinen:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí
 - b) vykonávat činnost dle příslušných ustanovení této smlouvy v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitostí dosaženo a který je příkazníkovi znám
 - c) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů, nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to tak, aby bylo možno zařídit záležitosti a dosáhnout účelu této smlouvy

4. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné, či neúčelné při zařizování záležitostí, je na to povinen příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na zařízeních záležitostí dle svých pokynů trvat, má příkazník právo:
 - a) ve vyřizování záležitostí pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž na druh nevhodnosti pokynů příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízeních záležitostí a za vady jim poskytované služby příkazci
 - b) v případě pokračování v zařizování záležitostí požadovat na příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi písemně
 - c) odstoupit od smlouvy, přičemž tímto není dotčeno právo příkazníka na výplatu poměrné části sjednané odměny, s ohledem na rozsah vykonané práce

5. Příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí. Bude-li v tomto případě příkazce trvat na svých pokynech, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit.

6. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu vyřizování záležitostí.

7. Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitostí bez zbytečného odkladu věci nebo plnění, které za něho převzal při vyřizování záležitostí.

Článek 6 Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařízením záležitostí.
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí, která je předmětem této smlouvy.

Článek 7 Odměna příkazníka

1. Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce.
2. Za plnění této smlouvy příkazník obdrží odměnu :

- Za 2 návštěvy stavby týdně – 4 hod. účast kontrolní den, 2 hod. kontrola stavebních prací ve výši 5.950,- Kč za každý týden,
- za činnost dle čl. 4 odst. 3. ve výši 1.500,- Kč za každou hodinu vč. cestovních nákladů,

V uvedených částkách jsou zahrnuty všechny úkony příkazníka vyplývající z plnění této smlouvy, tj. zejména náklady a čas strávený s dopravou na kontrolní den, příprava podkladů účast na kontrolních dnech, účast na jednáních, kontrolní činnost na stavbě, popř. zpracování dokumentů, atd. Dále částky obsahují náklady na sociální a zdravotní pojištění, telekomunikační služby v souvislosti se stavbou, pojištění aj.

3. Odměna příkazníka za činnosti spojené s výkonem TDS bude hrazena na základě faktur vystavených příkazníkem vždy za uplynulý měsíc, jejichž přílohou bude specifikace fakturované částky.

Článek 8 Náhrada nákladů

Příkazník má vedle odměny za svou činnost pro příkazce, která je předmětem této smlouvy, nárok na náhradu nákladů jím vynaložených při plnění této smlouvy. Musí se však jednat o náklady v obvyklé výši a musí být před vynaložením odsouhlaseny příkazcem.

Náhrada nákladů je splatná spolu s odměnou příkazníka.

Článek 9 Předměty, převzaté příkazníkem pro příkazce

1. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí.
2. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

Článek 10 Platnost účinnosti trvání smlouvy

1. Tato smlouva je platná a účinná ode dne jejího podpisu.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do kolaudace stavby specifikované v čl. 3 odst. 1 této smlouvy.

Článek 11 Ukončení smlouvy

Tato smlouva končí:

1. Uplynutím lhůty dle čl. 10 odst. 2.
2. Výpovědí příkazce nebo příkazníka dle ustanovení čl. 12 této smlouvy.
3. Odstoupení od smlouvy dle ustanovení čl. 13 této smlouvy.
4. Zánikem příkazce nebo příkazníka bez právního zástupce.
5. Ztrátou oprávnění příkazníka k výkonu dohodnuté činnosti.

Článek 12 Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí adresovanou příkazníkovi, a to v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi – příkazníkovi na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu uvedenou v čl. 1 této smlouvy). Byla-li udělena příkazníkovi plná moc k jednání jménem příkazce se třetími osobami, považuje se plná moc za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, není-li ve výpovědi stanoveno, že plná moc je odvolána k datu dřívějšímu nebo s okamžitou činností. Ustanovení obecně závazných právních předpisů o účinnosti odvolání plné moci vůči třetím osobám tímto zůstávají nedotčena.

1. Od účinnosti výpovědi dle ustanovení čl. 12 odstavce 1. této smlouvy je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření, potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti, související se zařizováním záležitostí.
2. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu kdykoli vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou příkazci, a to v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi – příkazci na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu uvedenou v článku 1 této smlouvy).
3. V případě výpovědi učiněné příkazcem zaniká ke dni její účinnosti závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto ukončením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.

Článek 13 Odstoupení od smlouvy

1. Kterákoliv ze stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé straně s tím, že odstoupení je účinné doručením předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení od smlouvy je porušení této smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem, nebo její opakované porušování s tím, že druhá smluvní strana již byla na porušení smlouvy upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění vadného stavu.
2. Za porušení této smlouvy podstatným způsobem, jako důvod odstoupení od smlouvy ze strany příkazníka, se považuje zejména odmítnutí plné moci, neposkytnutí věcí, podkladů, informací či součinnost, která je zapotřebí pro splnění závazku příkazníka.
3. Ustanovení čl. 12 a povinnosti příkazníka upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci, jakož i na kroky nutné k odvrácení

bezprostředního nebezpečí hrozícího právům a oprávněným zájmům příkazce se užijí analogicky.

Článek 14

1. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitostí pro příkazce, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazce.
2. Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy dle ustanovení čl. 11 a násl.

Článek 15 Rozhodné právo

Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.

Článek 16 Řešení sporu

1. Toto ustanovení se zásadně vztahuje na řešení veškerých sporů, vyplývajících ze vzniku, výkladu, realizace a ukončení této smlouvy, jakož i veškeré vztahy bezprostředně související (dále jen „spory“).
2. Strany se zavazují, že veškeré spory se budou snažit řešit smírnou cestou. Nebude-li vyřešení smírnou cestou možné, může podat kterákoliv strana této smlouvy návrh (žalobu) na řešení sporu (rozhodnutí) v souladu s obecně závaznými právními předpisy u věcně a místně příslušného soudu.

Článek 17 Písemná forma, změny, jiná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny tohoto ustanovení je možno učinit jen v písemné formě na základě úplného a vzájemného konsenzu obou stran této smlouvy formou dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Veškerá předchozí ať již písemná či ústní jednání mezi stranami této smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy, pozbývají uzavřením této smlouvy účinnosti.

Článek 18 Salvatorní ustanovení

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Na místo neúčinného či neplatného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů, upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá smyslu ustanovení neplatného resp. neúčinného.



Článek 19

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení

Příkazce

Příkazník

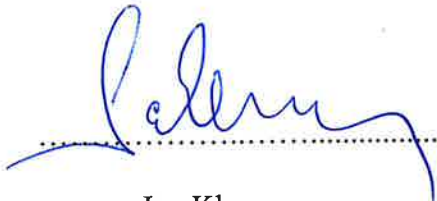
30-08-2023

V Psárech, dne:

V Praze, dne:


.....

Vlasta Málková
starostka obce Psáry


.....
Jan Klauz

| | |
|---------------------------|--------------------|
| Schváleno usnesením | <i>rady</i> |
| Obce Psáry č. | <i>118/26-2023</i> |
| ze dne | <i>30.8.2023</i> |
| | <i>Ranová</i> |