**Smlouva o dílo**

uzavřená v souladu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel :

Název : **Obec Psáry**

Sídlo : Pražská 137, 252 44 Psáry

Zastoupený : Vlasta Málková

E-mail : malkova@psary.cz

Telefon : +420 602 754 834

IČO : 00241580

DIČ : CZ00241580

Bankovní spojení : 23734349/0800

Zhotovitel:

Název:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Zaspán v obchodním rejstříku u …….soudu v ……..sp. zn. : ……….

E-mail:

Telefon:

Bankovní spojení:

(subjekty objednatel a zhotovitel dále též označovány jako smluvní strany)

**I.**

**Předmět smlouvy**

* 1. Předmětem této smlouvy je
* **zpracování žádosti o dotaci a administrace spojená s přípravou projektu k podání žádosti o dotaci na OPŽP**
* **zpracování energetického posudku a technické studie pro dotační výzvu**
* **zpracování projektové dokumentace pro realizaci fotovoltaického systému vč. vyřízení stavebního řízení (pokud z projektu vyplyne)**
* **administrace výběrového řízení jedné veřejné zakázky malého rozsahu na dodavatele fotovoltaického systému**
* **kompletace podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace případně jeho změnu a jejich podání do systému OPŽP**
* **správa projektu po dobu 5 let v systému OPŽP**

**na akci:**

**„Fotovoltaický systém v objektu MŠ Psáry č.p. 155“**

(**dále jen „služba“)** dle podmínek stanovených výzvou vyhlášenou SFŽP ČR/MŽP.

* 1. Tato služba zahrnuje:

1. zpracování a kompletaci žádosti o dotaci v souladu s aktuální výzvou SFŽP v rámci Operačního programu životního prostředí, pro bezproblémové podání žádosti,
2. elektronické podání žádosti o dotaci v elektronickém systému poskytovatele
3. administraci spojenou s přípravou projektu (správa žádosti o dotaci do doby její akceptace včetně jednání s poskytovatelem dotace a odstraňování nedostatků žádosti o dotaci jím vytčených),
4. Po přiznání dotace vypracování projektové dokumentace pro realizaci fotovoltaického systému,
5. - administrace jedné veřejné zakázky malého rozsahu na zhotovitele fotovoltaického systému zadávané mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek,

- veřejná zakázka je organizována dle Pokynů pro zadávání veřejných zakázek OPŽP,

- zpracování návrhu výzvy a textu zadávací dokumentace v souladu s uvedenými Pokyny ve spolupráci se zadavatelem, příloh zadávací dokumentace (vyjma projektové dokumentace),

zpracování návrhu smlouvy o dílo, která bude přílohou zadávací dokumentace,

- odeslání výzvy k podání nabídek dodavatelům určených zadavatelem,

- poskytování zadávací dokumentace zájemcům,

- řešení případných dotazů od účastníků v průběhu zadávacího řízení, zpracování vysvětlení zadávací dokumentace ve spolupráci se zadavatelem a projektantem,

- odeslání vysvětlení zadávací dokumentace účastníkům výběrového řízení,

- vypracování potřebných prohlášení členů komise ohledně střetu zájmů,

- vypracování návrhu formulářů pro otevírání nabídek a hodnocení nabídek,

- zpracování návrhu rozhodnutí o výběru dodavatele a případného vyloučení dodavatele,

- rozeslání oznámení o výběru dodavatele,

- uveřejnění na profilu zadavatele (min. Smlouvy o dílo, případně výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele dle rozhodnutí zadavatele),

- spolupráce se zadavatelem až do podpisu smlouvy s vítězem zadávacího řízení, popř. do zrušení zadávacího řízení.

f) Rozhodnutí o přidělení dotace (RoPD) - kompletace podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně pro změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace (kompletace a zaevidování v systému MS2021+)

- vyplnění a podání příslušných modulů v systému MS2021+ (Veřejné zakázky, Financování, Harmonogram, Účty subjektu, CBA, ...).

- zaevidování smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru, smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy),

- příprava potřebných prohlášení k Rozhodnutí – prohlášení DPH, aktualizace realizačních termínů, prohlášení k veřejným zakázkám,

- zaevidování bankovního spojení příjemce dotace,

- aktualizace finančního harmonogramu,

- související práce v systému MS2021+ až do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

g) Administrace po dobu udržitelnosti 5 let - správa projektu v systému MS2021+,

- kompletace faktur schválených technickým dozorem a objednatelem a jejich zadání do MS2021+,

- kompletace bankovních výpisů, položkových rozpočtů a dalších potřebných dokladů a jejich zadání do MS2021+,

- zpracování a podání Zpráv o realizaci v systému MS2021+,

- zpracování a podání Žádostí o platbu v systému MS2021+,

- aktualizace finančně platebního kalendáře v průběhu realizace,

- kompletace dokladů k ZVA a jejich předání na SFŽP

- závěrečné monitorovací zprávy

- vyplnění následných provozních zpráv

* 1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele zajistit realizaci služby a objednatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout za realizaci služby Zhotoviteli úplatu.

**II.**

**Doba a místo plnění**

2.1 Termín zahájení plnění realizace služby:

Písm. a, b) čl. 1.2. - do 30.6.2023

Písm. c) čl. 1.2. – průběžně

Písm. d) čl. 1.2. – do 4 měsíců po potvrzení přiznané dotace

Písm. e) čl. 1.2. – do 7 měsíců po potvrzení přiznané dotace

Písm. f) čl. 1.2. – podle požadavků OPŽP

Písm. g) čl. 1.2. - následujících 5 let po dokončení realizace, podle požadavků OPŽP

V případě nepřiznání dotace se žádost o dotaci automaticky podává znovu v další vhodné výzvě.

**III.**

**Práva a povinnosti Zhotovitele**

* 1. Zhotovitel se zavazuje, že při realizaci služby bude postupovat s odbornou péčí a v mezích platných obecně závazných právních předpisů.
  2. Zhotovitel se zavazuje nesdělovat bez souhlasu Objednatele třetím osobám žádné údaje, týkající se plnění předmětu této smlouvy.
  3. Zhotovitel je se souhlasem Objednatele oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Objednateli za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu, jakož i za zachování jejich mlčenlivosti.
  4. Zhotovitel je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil v průběhu realizace předmětu smlouvy a které mohou mít na něj vliv.
  5. Za škodu způsobenou Objednateli porušením povinnosti dle této smlouvy odpovídá Zhotovitel podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

**IV.**

**Práva a povinnosti Objednatele**

* 1. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli podle jeho dispozic potřebné podklady v provedení, rozsahu a lhůtách, jak bude vyžadovat realizace předmětu smlouvy. Objednatel je povinen Zhotoviteli zajistit konzultace s příslušnými odbornými pracovníky Objednatele.
  2. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy.
  3. Objednatel je odpovědný za úplnost, včasnost a správnost podkladů, informací a údajů. Objednatel se zavazuje neprodleně informovat Zhotovitele o všech okolnostech, které zjistil v průběhu realizace předmětu smlouvy a které mohou mít na něj vliv.
  4. Objednatel se zavazuje v případě odstoupení od smlouvy, po podpisu této smlouvy, uhradit paušální náhradu dosud vynaložených nákladů ve výši 10 000,- Kč.
  5. Objednatel má právo kdykoli tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpověď je účinná dnem, kdy je zhotoviteli doručena.
  6. Zhotovitel má právo na náhradu dosud vynaložených nákladů i v případě, že Objednatel odstoupí od smlouvy v době, kdy je žádost finalizována před podáním do systému SFŽP/OPŽP. Výše náhrady bude v tomto případě činit 50% z ceny příslušné služby.

**V.**

**Odměna a způsob její úhrady**

5.1 Za činnosti dle čl. 1.1 a 1.2 této smlouvy obdrží Zhotovitel částku:

**Zpracování žádosti o dotaci Kč**

**Administrace po dobu hodnocení žádosti Kč**

**Energetický posudek pro dotační výzvu Kč**

**Technická studie pro dotační výzvu Kč**

**Projektová dokumentace pro realizaci FVE Kč**

**Výběrové řízení veřejné zakázky Kč**

**Rozhodnutí o přidělení dotace – kompletace Kč**

**Administrace po dobu 5 let Kč**

**Cena celkem : Kč + DPH v aktuální výši**

*Fakturace::*

*Zpracování žádosti o dotaci: po podání elektronické žádosti o dotaci do systému poskytovatele*

*Administrace po dobu hodnocení žádosti: v případě úspěšně přiznané dotace - po zveřejnění podpořené žádosti na stránkách poskytovatele dotace*

*Projektová dokumentace - do 14 dní po dodání objednateli*

*Výběrové řízení veřejné zakázky – do 14 dní po uzavření smlouvy se zhotovitelem*

*Rozhodnutí o přidělení dotace – do 14 dní po schválení OPŽP s vložením do systému*

*Administrace – každoročně 1/5 z uvedené částky do 14 dní po odeslání OPŽP*

5.2 Cena za jednotlivou službu bude zaplacena v dohodnutém termínu splatnosti na základě Zhotovitelem vystaveného daňového dokladu (faktury) po splnění předmětu příslušné služby.

5.3 Daňový doklad musí obsahovat kromě lhůty splatnosti, která činí 14 dní ode dne doručení faktury objednateli, také náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb.. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti 14 dní počíná běžet znovu ode dne opětovného zaslání faktury s odpovídajícími náležitostmi.

5.4 Úhrada ceny služby bude provedena Objednatelem bezhotovostně převodem na bankovní účet Zhotovitele. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnuté služby je uhrazena dnem, kdy je částka odepsána z účtu Objednatele.

**VI.**

**Porušení smluvních povinností**

6.1 Smluvní strany se zavazují zaplatit za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky od splatnosti do jejího zaplacení.

6.2 Pro případ prodlení Zhotovitele s plněním jednotlivých služeb dle této smlouvy se za každý den prodlení sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z ceny takové služby /včetně DPH/ nejméně však 500,- Kč.

6.3 Nesplní-li Zhotovitel jednotlivou službu dle této smlouvy do 30ti dnů od sjednaného termínu, je Objednatel oprávněn splnění takové služby zajistit na náklady Zhotovitele ve výši obvyklých nákladů.

6.4. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu škody.

**VII.**

**Závěrečná ustanovení**

7.1 Tato smlouva vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

7.2 Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.

7.3 Zhotovitel a Objednatel jsou povinni se bez prodlení vzájemně upozornit na jakékoliv nedostatky, které při plnění této smlouvy zjistí.

7.4 Tato smlouva, práva a povinnosti v ní obsažené zavazuje i případné právní nástupce obou smluvních stran.

7.5 Případné změny a doplňky budou platné pouze ve formě písemného číslovaného dodatku k této smlouvě.

7.6 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

7.7 Smluvní strany prohlašují, že ustanovením této smlouvy rozumí jednoznačně a stejně, dále že tuto smlouvu zavírají dobrovolně, o své vůli, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

V Psárech dne ……………2023 V ………. dne …………… 2023

…………………………… ……………………………….  
za Objednatele za Zhotovitele

Vlasta Málková

starosta obce