

**Metodika zadávání
veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění ke dni 13.11.2014**

Veřejným zadavatelem je územní samosprávný celek – obec Psáry.

I.

1) Při zadávání nadlimitních veřejných zakázek, podlimitních veřejných zakázek a i veřejných zakázek malého rozsahu jakož i při soutěži o návrh je zadavatel povinen dodržovat tyto zásady: transparentnosti
rovného zacházení
zákazu diskriminace

Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod zákonné finanční limity pro zadávání nadlimitních nebo podlimitních veřejných zakázek. Při vymezení jediné veřejné zakázky je třeba vždy přihlídnout k souvislostem

- věcným – geografickým – časovým – popřípadě skutečností, že předmět plnění veřejné zakázky tvoří jeden funkční celek (např. sportovní areál).

Veřejné zakázky se podle svého předmětu dělí na:

- a) veřejné zakázky na dodávky (§8)
- b) veřejné zakázky na stavební práce (§9)
- c) veřejné zakázky na služby (§10)

Zjednodušené podlimitní řízení může obec použít pro zadání jakékoliv podlimitní veřejné zakázky na dodávky nebo služby a podlimitní veřejné zakázky na stavební práce, pokud předpokládaná hodnota nepřesáhne 10,000.000 Kč bez DPH.

Veřejná zakázka malého rozsahu

- předpokládaná hodnota nedosáhne v případě zakázky na dodávky nebo služby hodnotu 2,000.000,- Kč bez DPH
- předpokládaná hodnota nedosáhne v případě zakázky na stavební práce hodnoty 6,000.000,- Kč bez DPH

Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty.

2) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (dále jen „VZ“)

Před vyhlášením, poptáním či zadáním veřejné zakázky je vždy nejprve nutné stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a podle ní zvolit vhodný způsob zadání veřejné zakázky. Pro zakázky s dobou plnění na neurčitou (dlouhodobé dodávky služeb za paušální platby apod.) se hodnota zakázky počítá jako by délka smlouvy byla 48 měsíců.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je zadavatel oprávněn využít zákonné výjimky.

3) Zadání veřejné zakázky

- Zadavatel vyzývá vhodné dodavatele k předložení cenových nabídek nebo uveřejňuje zadání veřejné zakázky na www stránkách obce.
- Výzva k podání nabídek nebo zadání veřejné zakázky musí obsahovat:
 - **Typ zakázky**
 - *Výběrové řízení malého rozsahu (§12 odstavec 3)*
 - *Výběrové řízení podlimitní (§12 odstavec 2)*
 - *Výběrové řízení nadlimitní (§12 odstavec 1)*
 - **Předmět zakázky**
 - *Veřejné zakázky na dodávky zboží, materiálu (§8)*
 - *Veřejné zakázky na stavební práce (§9)*
 - *Veřejné zakázky na služby (§10)*
 - **Způsob zadání**
 - *otevřené řízení (§27)*
 - *užší řízení (§28)*
 - *jednací řízení s uveřejněním (§29)*
 - *soutěžní dialog (§35)*
 - *zjednodušené podlimitní řízení (§38)*
 - *podle interního pokynu u zakázek malého rozsahu*
 - **Předpokládaná cena zakázky** – Orientační cena zakázky
 - **Ukončení příjmu nabídek** - Konečný termín pro podání nabídek. Povinné, včetně uvedení hodiny a minuty
 - **Datum otevření obálek** – jen pokud bude a pokud má být veřejné, či chceme toto datum uveřejnit
 - **Předpokládané datum zahájení plnění**
 - **Předpokládané dokončení plnění** – nejedná-li se o zakázku průběžnou
 - **Odpovědná osoba za průběh VZ**
 - **Kontrolní osoba či orgán**
 - **Popis zakázky** – stručně, o co jde v textové podobě
 - **Podrobný popis zakázky** – Zadávací dokumentace, všechny potřebné podklady, které jsou součástí vyhlášení zakázky, však musí být rovněž přiloženy jako příloha, a to přesně v té podobě, v jaké byly poskytnuty osloveným firmám.
 - **Způsob hodnocení a hodnotící kritéria** – pouze není-li již obsaženo v zadávací dokumentaci
- Výzva k podání nabídek, resp. zadání VZ nesmí obsahovat parametry omezující dodávku na jediného výrobce či dodavatele. Výjimkou jsou omezení technologická či bezpečnostní.

4) Výjimky z metodiky zadávání veřejných zakázek:

Lhůty pro podání nabídek mohou být zkráceny či zcela pominuty v případě, kdy může dojít ke škodě z prodlení, nebo k ohrožení životů či zdraví lidí (nákup prostředků pro údržbu komunikací, havárie kotle pro topení apod.). V takovém případě musí dojít ke schválení výjimky radou obce a na nejbližším zasedání o tom bude informováno zastupitelstvo. Rovněž zápis o schválení výjimky bude uveřejněn na www stránkách obce.

5) Vyhodnocení veřejné zakázky

Hlavním kritériem hodnocení podaných nabídek je nabídková cena, resp. ekonomická výhodnost. V případě použití i jiných hodnotících parametrů (kvalitativních či kvantitativních) než je výsledná cena zakázky, musí být tato informace obsažena ve výzvě k podání nabídek a musí obsahovat jasné parametry přepočitatelné na ekonomickou výhodnost nabídky (hodinová sazba za servis či vícepráce, životnost dodávky a pod) přičemž tyto parametry musí mít stanovenou předpokládanou horní hranici. Jako hodnotící parametr nesmí být použita součást smluvních podmínek (např. délka záruky, výše smluvních pokut, platební podmínky), nebo parametry, které nevyjadřují zpravidla reálnou ekonomickou výhodnost nabídek.

V případě zakázek, u nichž nelze jako hlavní hodnotící kritérium použít kvantitativní požadavky či jiná objektivní hodnocení (právní služby, dodavatelé zboží a služeb, u nichž je nezbytný úzká součinnost pracovníků úřadu a dodavatele apod.), je možné výhradně se souhlasem zastupitelstva obce provést výběr na základě subjektivního posouzení. Vybraný dodavatel však musí své služby poskytovat za cenu obvyklou. Cena obvyklá bude určena alespoň třemi nabídkami. Smlouva s dodavatelem bude schvalována zastupitelstvem obce.

6) Zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel je povinen zrušit výběrové řízení za podmínek uvedených v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít způsoby zadávacího řízení stanovené ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

7) Změny smluv uzavřených dle této metodiky

Změny smluv uzavřených dle této metodiky, pokud se nejedná o případ uvedený v čl. IV. odst. 14. této metodiky, nepodléhají postupu dle této metodiky pokud

- vyplývají přímo z textu uzavřené smlouvy schválené dle této metodiky (např. inflační zvýšení ceny sjednané ve smlouvě)
- jsou důsledkem nepředpokládané změny výše vstupních nákladů
- jsou upraveny zákonem o veřejných zakázkách

II.

Pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 48.400,- Kč s DPH, a to jak v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, tak veřejných zakázek na stavební práce nejsou stanovena žádná zvláštní závazná pravidla, kromě zákonné povinnosti dodržování zásad transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a povinnosti respektování cen v místě a čase obvyklých.

Faktury nad 20.000 bez DPH budou zveřejňovány na www stránkách obce.

III.

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě přesahující 48.400,- Kč s DPH a nepřesahující 200.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. nepřesahující 400.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce:

1. Budou vyzváni nejméně tři dodavatelé k předložení cenové nabídky. Výzva může být zaslána i emailovou formou. Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat. Nabídka může být zaslána i emailovou formou; v takovém případě nesmí zadavatel obsah nabídky zveřejnit ani jakkoli zpřístupnit uchazečům do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek. Doba pro podání nabídek je minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům. Není-li možné minimální lhůtu dodržet, musí být zadání i zdůvodnění nedodržení lhůty uveřejněno na www stránkách obce
2. Rada obce provede výběr nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií, rozhodne o nejvhodnější nabídce a sdělí tuto informaci všem účastníkům řízení spolu se stručným zdůvodněním výběru
3. Pro administraci zakázky tohoto typu lze použít třetí osoby (mandatáře) ke svému zastupování jen v případě opakovaných výběrových řízení, nebo řízení takových, u kterých není možné zajistit odborné posouzení. Mandatář je povinen dodržovat tuto metodiku zadávání veřejných zakázek podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách
4. Pro zakázku tohoto rozsahu se použije zákon o zadávání veřejných zakázek jen podpůrně.
5. Všechny nabídky budou uveřejněny na www stránkách obce včetně zdůvodnění výběru nejvhodnějšího dodavatele
6. Smlouvy budou uveřejněny na www stránkách obce
7. Za datum vyhlášení veřejné zakázky je považován den vyvěšení výzvy na www stránky obce.

Odpovědnost za průběh zakázky:

	Celková odpovědnost	Příprava zakázky (zadávací dokumentace)	Zveřejnění zakázky	Hodnocení nabídek	Výběr dodavatele	Kontrola průběhu plnění	Převzetí díla	Kontrola zakázky
Jmenovaný zadavatel		X				X		
Asistentka			X					
Rada				X	X			
Starosta	X						X	
Kontrolní výbor								X

IV.

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 200.000 Kč bez DPH do 1.000.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 400.000 Kč bez DPH do 3.000.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce:

1. Budou vyzváni alespoň tři dodavatelé k předložení nabídek s vymezením požadovaného plnění. Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat. Výzva může být zaslána i emailovou

- formou. Doba pro podání nabídek je minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
2. Všechny nabídky budou uveřejněny na www stránkách obce včetně zdůvodnění výběru nejvhodnějšího dodavatele
 3. Smlouvy budou uveřejněny na www stránkách obce
 4. Za datum vyhlášení veřejné zakázky je považován den vyvěšení výzvy na www stránky obce.
 5. Zhodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná radou obce.
 6. Rada obce provede výběr dodavatele na základě závěrů hodnotící komise.
 7. Všechny nabídky budou uveřejněny na www stránkách obce včetně zdůvodnění výběru nejvhodnějšího dodavatele.
 8. Neobdrží-li rada obce alespoň 2 platné nabídky, rada obce na svém nejbližším zasedání rozhodne o tom, zda bude výběrové řízení zrušeno a vyhlášeno jiné výběrové řízení. Výjimku z tohoto pravidla představují případy, kdy
 - a. zakázka může být splněna z technických či uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv nebo z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu pouze určitým jediným dodavatelem, nebo
 - b. zakázku je nezbytné zadat v krajně naléhavém případě, který obec svým jednáním nezpůsobila a ani jej nemohla předvídat, a z časových důvodů není možné na zakázku vyhlásit nové výběrové řízení, nebo
 - c. alespoň jeden další dodavatel účast na výběrovém řízení na zakázku písemně výslovně odmítne;v takovém případě vždy výběrové řízení nemusí být zrušeno.
Tato výjimka včetně zdůvodnění bude uveřejněna na www stránkách obce a bude o ní informováno zastupitelstvo obce.
 9. Odstoupí-li vítěz výběrového řízení po vyhodnocení soutěže a je-li nabídka následující v pořadí nevhodnější o více než 10%, může dojít na základě rozhodnutí rady k novému hodnocení výběrového řízení, případně ke zrušení výsledků a vyhlášení nového VR.
 10. Zadavatel je povinen přijmout a hodnotit i nabídku dodavatele, který nebyl písemně vyzván.
 11. Pro každou zakázku musí být radou určena odpovědná osoba či orgán obce (oddělení, komise, pracovní skupina či výbor) za přípravu zadání, vyhlášení a průběh veřejné zakázky. Tento orgán podává účastníkům doplňující informace a ručí za věcnou i technickou stránku VZ. Tato osoba provádí rovněž převzetí díla.
 12. Hodnotící komise musí být minimálně 3 členná. Členem hodnotící komise rovněž nesmí být osoby v příbuzenském, zaměstnaneckém nebo obchodním vztahu s jiným členem rady obce nebo k žádnému zájemci. O vyhodnocení bude proveden podepsaný zápis uveřejněný na www stránkách obce. Členem hodnotící komise nesmí být kontrolní osoba.
 13. Pro každou zakázku musí být radou určen kontrolní orgán odpovědný za kontrolu průběhu zakázky a kontrolu jejího dokončení. Kontrola probíhá na základě zadávací dokumentace, podané nabídky a uzavřené smlouvy. Kontrolní orgán nesmí být totožný s osobou odpovědnou za průběh VZ nebo s hodnotící komisí a nemusí kontrolovat právní či technickou stránku VZ, pouze její užitnou podstatu.
 14. Dojde-li v průběhu zakázky ke změně ceny, ale také rozsahu plnění o více než 10% musí být o tomto proveden zápis a změny musí schválit hodnotící komise spolu s odpovědnou osobou. Nemůže-li oprávněnost nákladů posoudit hodnotící komise, bude ustavena jiná, alespoň 3 členná komise, která bude zaručovat odbornost pro posouzení navrhovaných změn, zejména jejich oprávněnost a účelnost vzhledem k

- původně poptávaným potřebám. Členem takovéto komise smí být nejvýše 1 člen rady obce. Členem hodnotící komise nesmí být osoby v příbuzenském, zaměstnaneckém nebo obchodním vztahu k žádnému zájemci. Zápis bude podepsán členy hodnotící komise a uveřejněný na www stránkách obce.
15. Platí zákaz podstatných změn smluvních podmínek, tedy změn:
- a. které by měly významný dopad na původní předmět zakázky a cenu plnění,
 - b. které by za použití v původním zadávacím řízení umožnily účast jiných dodavatelů,
 - c. které by za použití v původním zadávacím řízení mohly ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky.
16. Pro každou zakázku tohoto typu (IV. a výše) bude na www stránkách obce vedena dokumentace o průběhu zakázky, včetně zadání, obdržených nabídek, uzavřených smluv a všech dodatků v rozsahu níže uvedeném.
17. V průběhu a při dokončení zakázky bude na www doplněno
- i. **Členové hodnotící komise** – Uveřejnění až po provedení výběru, není-li určeno jinak.
 - ii. **Seznam oslovených dodavatelů**
 - iii. **Účast třetích osob na zadání či realizaci VZ zastupujících zadavatele (název, IČO, cena, předmět a datum plnění)** – Uveřejnění až po provedení výběru není-li určeno jinak.
 - iv. **Seznam přijatých nabídek s jejich úplným zněním**
 - v. **Vyhodnocení nabídek se stručným zdůvodněním** - protokol o hodnocení nabídek
 - vi. **Skutečné datum zahájení plnění + zdůvodnění posunu termínu**
 - vii. **Znění uzavřených smluv a dodatků** - informace o změně původních zadávacích podmínek + informace kdo tyto dodatky schválil s ohledem na zadání.
 - viii. **Hodnocení práce dodavatele** - Předmětem hodnocení je vyhodnocení konečných parametrů realizované zakázky podle stejné metody, jakou byla hodnocena původní nabídka. Součástí je také posouzení, zda byly dodavatelem splněny všechny smluvní podmínky včetně zdůvodnění případných změn. Hodnocení bude negativní, pokud konečné parametry budou horší než původně nabízené a nebudou splněny ostatní smluvní závazky. Hodnocení práce dodavatele slouží jako informativní parametr pro budoucí zakázky a nemusí být vyplněn.
 - ix. **Zápisy z kontrolních dnů a kontrolních bodů**
 - x. **případné reklamace uplatněné v záruční době a způsob jejich vypořádání. Skutečné dokončení plnění** – + zdůvodnění posunu termínu - nejedná-li se o zakázku průběžnou
 - xi. **Datum uplynutí záručních lhůt.**
18. Odpovědná osoba či orgán za průběh VZ neprodleně (do 7 pracovních dnů) informuje radu obce a členy kontrolního a finančního výboru zastupitelstva + zveřejní na www stránkách obce
- a. o podpisu smlouvy s dodavatelem,
 - b. pokud v průběhu realizace dojde k navýšení ceny zakázky o více než 10% s uvedením důvodů
 - c. o dokončení plnění předmětu zakázky,
 - d. o uplynutí všech záručních lhůt.
19. Pro zakázku tohoto rozsahu se použije zákon o zadávání veřejných zakázek jen podpůrně.

Odpovědnost za průběh zakázky:

	Celková odpovědnost	Příprava zakázky (zadávací dokumentace)	Zveřejnění zakázky	Hodnocení nabídek	Výběr dodavatele	Kontrola průběhu plnění	Převzetí díla	Kontrola zakázky
Jmenovaný zadavatel		X						
Asistentka			X					
Hodnotící komise				X				
Rada					X			
Starosta	X						X	
Kontrolní výbor								X
Kontrolní orgán						X		

V.

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 1.000.000 Kč bez DPH do hodnoty stanovené zákonem o veřejných zakázkách pro podlimitní VZ v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 3.000.000 Kč bez DPH do hodnoty stanovené zákonem o veřejných zakázkách pro podlimitní VZ v případě veřejných zakázek na stavební práce:

1. Není-li zde uvedeno jinak, platí stejné podmínky jako pro zakázky v bodě IV.
2. Budou vyzváni alespoň tři dodavatelé k předložení nabídek s vymezením požadovaného plnění. Výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria). Výzva může být zaslána i emailovou formou. Doba pro podání nabídek je minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
3. Rada obce jmenuje alespoň tříčlennou komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění
4. Komise vyhodnotí jednotlivé nabídky, stanoví jejich pořadí dle splnění hodnotících kritérií a nabídky předloží zastupitelstvu obce k rozhodnutí. Neobdrží-li hodnotící komise alespoň 3 platné nabídky a budou-li pochyby o výhodnosti nabídek, může být zastupitelstvem obce na jeho nejbližším zasedání VŘ zrušeno.
5. Odstoupí-li vítěz výběrového řízení po vyhodnocení soutěže a je-li nabídka následující v pořadí nevýhodnější o více než 10% a bude-li pochybnost o výhodnosti této následující nabídky, může dojít na základě rozhodnutí zastupitelstva obce na jeho nejbližším zasedání k novému hodnocení výběrového řízení, případně ke zrušení výsledků a vyhlášení nového VŘ.
6. Rozhodnutí zastupitelstva obce o výběru nejvhodnější nabídky bude sděleno všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním
7. Pro zakázky tohoto rozsahu musí být nejméně 1 měsíc před vyhlášením zveřejněno na www stránkách obce avízo: (Údaje označené * jsou povinné)
 - a. **Typ zakázky ***
 - b. o Výběrové řízení malého rozsahu (§12 odstavec 3)
 - c. o Výběrové řízení podlimitní (§12 odstavec 2)
 - d. o Výběrové řízení nadlimitní (§12 odstavec 1)
 - e. **Finanční objem** – Orientační cena zakázky
 - f. **Předpokládaný termín vyhlášení *** - Předpokládaný termín vyhlášení zakázky. Povinný, leč nezávazný termín umožňující potenciálním zájemcům ucházet se o zakázku (zařazení na seznam oslovených apod.)

- g. **Předpokládaný termín dokončení *** - Předpokládaný termín dokončení zakázky. Povinný, leč nezávazný termín umožňujícím oponentům vznést námitky
- h. **Popis záměru** – Důvod a popis předpokládané zakázky. Lze doplnit o přiložení dokumentace či ilustrační video.
- i. **Odpovědný orgán obce (kontaktní osoba)** – Které oddělení, komise, pracovní skupina či výbor je odpovědný za přípravu zadání a vyhlášení. Informace slouží pro směřování připomínek a námitek.

Odpovědnost za průběh zakázky:

	Celková odpovědnost	Příprava zakázky (zadávací dokumentace)	Zveřejnění zakázky	Hodnocení nabídek	Výběr dodavatele	Kontrola průběhu plnění	Převzetí díla	Kontrola zakázky
Jmenovaný zadavatel		X				X		
Asistentka			X					
Hodnotící komise				X				
Rada								
Starosta							X	
Kontrolní výbor								X
Zastupitelstvo	X				X			
Kontrolní orgán						X		

VI.

Podklady k veřejným zakázkám zadávaným dle bodů II. až V. budou uchovávány samostatně pověřeným pracovníkem obecního úřadu nebo obce.

VII.

Tato metodika zrušuje metodiku schválenou zastupitelstvem dne 11. září 2013. Tato metodika byla schválena zastupitelstvem obce Psáry dne 17. 12. 2014, usnesením č. 55/7-2014. Metodika je účinná od 1. 1. 2015.


 Milan Vácha
 starosta



V Psárech dne 18.12.2014