

Organizační řád Obecního úřadu Psáry

Organizační řád Obecního úřadu (dále jen OÚ) je vydáván v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších změn a doplňků.

čl. 1

Základní ustanovení

Organizační řád OÚ ve Psárech je v souladu s platnými předpisy a zásadami o činnosti a řízení úřadu. Stanovuje organizační strukturu OÚ, rozsah pravomocí, povinností a odpovědnosti pracovníků OÚ, dělbu práce mezi jednotlivými pracovníky, výbory a jejich vzájemné vztahy a vazby k organizacím řízenými a spravovanými obcí a jejich kompetence.

čl. 2

Zákonné podklady

Postavení a působnost úřadu v oblasti samostatné a přenesené působnosti, jakož i vztah úřadu k orgánům obce upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zvláštní zákony.

čl. 3

Řízení obecního úřadu

- 1./ V čele úřadu je starosta obce.
- 2./ Celkový počet zaměstnanců OÚ určuje starosta obce a schvaluje rada obce.
- 3./ Spory vzniklé při zabezpečování pracovních úkolů řeší starosta.

čl. 4

Organizační struktura OÚ

- 1./ OÚ tvoří starosta, místostarosta a zaměstnanci zařazení do tohoto úřadu.

2./ Starosta

Je v čele úřadu. Za svou činnost je odpovědný zastupitelstvu obce. Plní úkoly svěřené mu zákonem o obcích 128/2000 Sb.

- zastupuje obec navenek ve všech případech, kdy tato pravomoc není svěřena místostarostovi
- zajišťuje reprezentaci obce
- podepisuje za obec dokumenty vydané v samostatné působnosti
- podepisuje spolu s místostarostou právní předpisy obce
- svolává a řídí jednání zastupitelstva a rady obce
- spolu s určenými členy zastupitelstva a rady obce podepisuje zápisy z jednání zastupitelstva a rady obce
- předkládá orgánům obce návrhy a materiály v rámci své kompetence
- schvaluje služební cesty místostarostovi a členům orgánů obce
- plní úkoly na úseku CO a PO dle zvláštních předpisů
- projednává se zástupci Armády ČR a Policie ČR zabezpečení obce při mimořádných událostech
- starosta pověřuje pracovníky obecního úřadu či jiné osoby zastupováním obce v případech, kdy je obec účastníkem správního řízení ve smyslu zvláštních předpisů či, kde obec vystupuje jako žadatel. Pověření mohou mít i dlouhodobý charakter.

Starosta může pověřit plněním úkolů jemu svěřeným zákonem další osoby. Toto pověření je stanoveno v samostatném dokumentu, který tvoří přílohu tohoto organizačního řádu.

3./ Místostarosta

- Místostarostova zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti
- Plní některé úkoly starosty dle vzájemné dohody
- Ze své činnosti je odpovědný zastupitelstvu obce
- řídí jednání zastupitelstva obce

čl. 5

Základní povinnosti zaměstnanců

- 1./ Zaměstnanci jsou povinni dodržovat ustanovení organizačního řádu a vnitřních předpisů.
- 2./ Zaměstnanci jsou povinni při jednání s občany dodržovat zásady společenského, profesionálního a korektního jednání.
- 3./ Zaměstnanci jsou povinni dodržovat lhůty ve správním řízení.
- 4./ Zaměstnanci jsou povinni nosit přiměřený společenský pracovní oděv, dle pracovního zařazení.

čl. 6

Činnost OÚ

Činnosti zajišťující a vyplývající z působnosti OÚ jsou:

- Evidence obyvatel
- Vedení účetní evidence a agend s ní souvisejících,
- Styk s peněžními ústavami
- Knihu došlých a vydaných faktur
- Legalizace a vidimace
- Zajištění bytového hospodářství
- Zajištění účelného nakládání s majetkem obce (nájemné nebytových prostor)
- Výběr poplatků dle platných právních předpisů obce (psy, komunální odpad, hroby, výherní automaty atd.)
- Zajištění obecní knihovny
- Vedení obecní kroniky
- Zajištění fyzické i elektronické úřední desky
- Poskytování informací
- Řízení provozního oddělení
- Silniční a správní úřad
- Czech point

Provozní oddělení zajišťuje:

- technický dozor při výstavbě inženýrských sítí a jejich koordinaci
- správu budov užívaných OÚ, jejich úklid, údržbu
- správu, údržbu a opravu majetku obce
- správu a údržbu veřejné zeleně a veřejných prostranství
- správu a údržbu místních komunikací
- správu a údržbu veřejného osvětlení
- správu a údržbu dětských hřišť a sportovišť, obecní mobiliář
- svoz komunálního odpadu a jiné komunální služby
- technickou správu pohřebišť
- vodní hospodářství
- tepelné hospodářství, energetiku
- vedení agendy autoprovozu
- organizaci mimořádných akcí

čl. 7

Odpovědnost pracovníků OÚ

- Při předávání funkcí a zastupování na dobu delší jeden měsíc se provede písemný zápis. Má-li předávací protokol návaznost na hmotnou odpovědnost, provede se inventarizace svěřeného majetku.
- Ve věcech výkonu přenesené působnosti na svěřeném úseku, podepisuje rozhodnutí a jiná opatření příslušný pracovník obce pověřený starostou na základě pověření.
- Schvalování hospodářských (finančních) operací vždy provádí dvě osoby - starosta a místostarosta. Ve styku s peněžními ústavami podepisují příkazy vždy dvě osoby –starosta a místostarosta dle podpisových vzorů. Písemností zásadního charakteru ve styku s peněžními ústavami (např. úvěrové smlouvy, smlouvy o sdružení prostředků) podepisuje po předchozím schválení zastupitelstvem obce starosta obce nebo jeho zástupce.

čl. 8

Vztah k orgánům obce

OÚ zajišťuje:

- organizační a obsahovou přípravu jednání volených orgánů obce a zabezpečuje realizaci jimi přijatých usnesení v rámci svých kompetencí

- podklady na jednání podle požadavků výborů zastupitelstva obce

čl. 9

Poskytování informací

- Všichni zaměstnanci OÚ jsou povinni zachovávat povinnosti, vyplývající z platných zákonů, týkajících se poskytování informací.
- Správní řízení jsou neveřejná, nestanoví-li zvláštní zákon jinak.
- Informace z činnosti OÚ pro média mohou poskytovat starosta obce a místostarosta obce, případně osoby jimi k tomu pověřenými.
- Jménem obce vystupuje starosta nebo pověření členové zastupitelstva obce v rozsahu pravomocí stanovených zákonem a ostatními předpisy.
- Podrobnosti evidence písemností a podpisování upravuje spisový, archivní a skartační řád.

čl. 10

Kontrola

- Kontrolní činnost v celém rozsahu působnosti OÚ vykonává kontrolní výbor obce.
- Kontrolní činnost na svém úseku vykonávají všichni zaměstnanci dle pracovních náplní. O závažných poznatcích z kontrolní činnosti neprodleně informují starostu, místostarostu.

čl. 11

Závěrečná ustanovení

1. / Tímto organizačním řádem jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci obce, vykonávající zaměstnání na OÚ a přiměřeně i volené a výkonné orgány obce včetně všech výborů.
2. / Schválením organizačního řádu se zrušuje platnost předchozího organizačního řádu. Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 12. 6. 2012. Změny a úpravy tohoto dokumentu přísluší radě obce.
3. / Nedílnou součástí organizačního řádu je:
příloha č. 1 – organizační struktura OÚ
příloha č. 2 – pověření starosty, místostarosty
příloha č. 3 – pověření zaměstnanců

12 -06- 2012


Milan Vácha
starosta

