

# Smlouva o dílo

uzavřená v souladu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

## Objednatel :

Název : **Obec Psáry**  
Sídlo : Pražská 137, 252 44 Psáry  
Zastoupený : Vlasta Málková  
E-mail : [malkova@psary.cz](mailto:malkova@psary.cz)  
Telefon : +420 602 754 834  
IČO : 00241580  
DIČ : CZ00241580  
Bankovní spojení : 23734349/0800

## Zhotovitel:

Název: **Dotace Snadno spol s.r.o.**  
Sídlo: Ořechová 3336, Mělník 276 01  
IČO: 03638600  
DIČ: CZ03638600  
Zaspán v obchodním rejstříku u městského soudu v Praze sp. zn.: C 235193/MSPH  
E-mail: [plistol@dotacesnadno.cz](mailto:plistol@dotacesnadno.cz)  
Telefon: +420 313 035 670, +420 733 252 765  
Bankovní spojení: 107-9043860247/0100

(subjekty objednatel a zhotovitel dále též označovány jako smluvní strany)

## I.

### Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této smlouvy je

- **zpracování žádosti o dotaci a administrace spojená s přípravou projektu k podání žádosti o dotaci na OPŽP**
- **zpracování energetického posudku a technické studie pro dotační výzvu**
- **zpracování projektové dokumentace pro realizaci fotovoltaického systému vč. vyřízení stavebního řízení (pokud z projektu vyplyne)**
- **administrace výběrového řízení jedné veřejné zakázky malého rozsahu na dodavatele fotovoltaického systému**
- **kompletace podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace případně jeho změnu a jejich podání do systému OPŽP**
- **správa projektu po dobu 5 let v systému OPŽP**

na akci:

**„Fotovoltaický systém v objektu MŠ Psáry č.p. 155“**

**(dále jen „služba“)** dle podmínek stanovených výzvou vyhlášenou SFŽP ČR/MŽP.

1.2 Tato služba zahrnuje:

- a) zpracování a kompletaci žádosti o dotaci v souladu s aktuální výzvou SFŽP v rámci Operačního programu životního prostředí, pro bezproblémové podání žádosti,
- b) elektronické podání žádosti o dotaci v elektronickém systému poskytovatele
- c) administraci spojenou s přípravou projektu (správa žádosti o dotaci do doby její akceptace včetně jednání s poskytovatelem dotace a odstraňování nedostatků žádosti o dotaci jím vytčených),
- d) Po přiznání dotace vypracování projektové dokumentace pro realizaci fotovoltaického systému,
- e) - administrace jedné veřejné zakázky malého rozsahu na zhotovitele fotovoltaického systému zadávané mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek,
  - veřejná zakázka je organizována dle Pokynů pro zadávání veřejných zakázek OPŽP,
  - zpracování návrhu výzvy a textu zadávací dokumentace v souladu s uvedenými Pokyny ve spolupráci se zadavatelem, příloh zadávací dokumentace (vyjma projektové dokumentace),
  - zpracování návrhu smlouvy o dílo, která bude přílohou zadávací dokumentace,
  - odeslání výzvy k podání nabídek dodavatelům určených zadavatelem,
  - poskytování zadávací dokumentace zájemcům,
  - řešení případných dotazů od účastníků v průběhu zadávacího řízení, zpracování vysvětlení zadávací dokumentace ve spolupráci se zadavatelem a projektantem,
  - odeslání vysvětlení zadávací dokumentace účastníkům výběrového řízení,
  - vypracování potřebných prohlášení členů komise ohledně střetu zájmů,
  - vypracování návrhu formulářů pro otevírání nabídek a hodnocení nabídek,
  - zpracování návrhu rozhodnutí o výběru dodavatele a případného vyloučení dodavatele,
  - rozeslání oznámení o výběru dodavatele,
  - uveřejnění na profilu zadavatele (min. Smlouvy o dílo, případně výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele dle rozhodnutí zadavatele),
  - spolupráce se zadavatelem až do podpisu smlouvy s vítězem zadávacího řízení, popř. do zrušení zadávacího řízení.
- f) Rozhodnutí o přidělení dotace (RoPD) - kompletace podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně pro změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace (kompletace a zaevidování v systému MS2021+)
  - vyplnění a podání příslušných modulů v systému MS2021+ (Veřejné zakázky, Financování, Harmonogram, Účty subjektu, CBA, ...).
  - zaevidování smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru, smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy),
  - příprava potřebných prohlášení k Rozhodnutí – prohlášení DPH, aktualizace realizačních termínů, prohlášení k veřejným zakázkám,
  - zaevidování bankovního spojení příjemce dotace,
  - aktualizace finančního harmonogramu,
  - související práce v systému MS2021+ až do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

g) Administrace po dobu udržitelnosti 5 let - správa projektu v systému MS2021+,

- kompletace faktur schválených technickým dozorem a objednatelem a jejich zadání do MS2021+,
- kompletace bankovních výpisů, položkových rozpočtů a dalších potřebných dokladů a jejich zadání do MS2021+,
- zpracování a podání Zpráv o realizaci v systému MS2021+,
- zpracování a podání Žádostí o platbu v systému MS2021+,
- aktualizace finančně platebního kalendáře v průběhu realizace,
- kompletace dokladů k ZVA a jejich předání na SFŽP
- závěrečné monitorovací zprávy
- vyplnění následných provozních zpráv

1.3 Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele zajistit realizaci služby a objednatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout za realizaci služby Zhotoviteli úplaty.

## **II.**

### **Doba a místo plnění**

- 2.1 Termín zahájení plnění realizace služby:
- Písm. a, b) čl. 1.2. - do 30.6.2023
  - Písm. c) čl. 1.2. – průběžně
  - Písm. d) čl. 1.2. – do 4 měsíců po potvrzení přiznané dotace
  - Písm. e) čl. 1.2. – do 7 měsíců po potvrzení přiznané dotace
  - Písm. f) čl. 1.2. – podle požadavků OPŽP
  - Písm. g) čl. 1.2. - následujících 5 let po dokončení realizace, podle požadavků OPŽP

V případě nepřiznání dotace se žádost o dotaci automaticky podává znovu v další vhodné výzvě.

## **III.**

### **Práva a povinnosti Zhotovitele**

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje, že při realizaci služby bude postupovat s odbornou péčí a v mezích platných obecně závazných právních předpisů.
- 3.2 Zhotovitel se zavazuje nesdělovat bez souhlasu Objednatele třetím osobám žádné údaje, týkající se plnění předmětu této smlouvy.
- 3.3 Zhotovitel je se souhlasem Objednatele oprávněn použit ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Objednateli za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu, jakož i za zachování jejich mlčenlivosti.
- 3.4 Zhotovitel je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil v průběhu realizace předmětu smlouvy a které mohou mít na něj vliv.
- 3.5 Za škodu způsobenou Objednateli porušením povinností dle této smlouvy odpovídá Zhotovitel podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

## **IV.**

### **Práva a povinnosti Objednatele**

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli podle jeho dispozic potřebné podklady v provedení, rozsahu a lhůtách, jak bude vyžadovat realizace předmětu smlouvy. Objednatel je povinen Zhotoviteli zajistit konzultace s příslušnými odbornými pracovníky Objednatele.
- 4.2 Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy.
- 4.3 Objednatel je odpovědný za úplnost, včasnost a správnost podkladů, informací a údajů. Objednatel se zavazuje neprodleně informovat Zhotovitele o všech okolnostech, které zjistil v průběhu realizace předmětu smlouvy a které mohou mít na něj vliv.
- 4.4 Objednatel se zavazuje v případě odstoupení od smlouvy, po podpisu této smlouvy, uhradit paušální náhradu dosud vynaložených nákladů ve výši 10 000,- Kč.
- 4.5 Objednatel má právo kdykoli tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Vypověď je účinná dnem, kdy je zhotoviteli doručena.
- 4.6 Zhotovitel má právo na náhradu dosud vynaložených nákladů i v případě, že Objednatel odstoupí od smlouvy v době, kdy je žádost finalizována před podáním do systému SFŽP/OPŽP. Výše náhrady bude v tomto případě činit 50% z ceny příslušné služby.

## V.

### Odměna a způsob její úhrady

- 5.1 Za činnosti dle čl. 1.1 a 1.2 této smlouvy obdrží Zhotovitel částku:

<b>Zpracování žádosti o dotaci</b>	<b>30 000 Kč</b>
<b>Administrace po dobu hodnocení žádosti</b>	<b>59 000 Kč</b>
<b>Energetický posudek pro dotační výzvu</b>	<b>39 000 Kč</b>
<b>Technická studie pro dotační výzvu</b>	<b>35 000 Kč</b>
<b>Projektová dokumentace pro realizaci FVE</b>	<b>59 000 Kč</b>
<b>Výběrové řízení veřejné zakázky</b>	<b>19 000 Kč</b>
<b>Rozhodnutí o přidělení dotace – kompletace</b>	<b>19 000 Kč</b>
<b>Administrace po dobu 5 let</b>	<b>19 000 Kč</b>

**Cena celkem: 279 000 Kč + DPH v aktuální výši**

#### *Fakturace:*

*Zpracování žádosti o dotaci: po podání elektronické žádosti o dotaci do systému poskytovatele*

*Administrace po dobu hodnocení žádosti: v případě úspěšně přiznané dotace-po zveřejnění podpořené žádosti na stránkách poskytovatele dotace*

*Projektová dokumentace - do 14 dní po dodání objednateli*

*Výběrové řízení veřejné zakázky – do 14 dní po uzavření smlouvy se zhotovitelem*

*Rozhodnutí o přidělení dotace – do 14 dní po schválení OPŽP s vložením do systému*

*Administrace – každoročně 1/5 z uvedené částky do 14 dní po odeslání OPŽP*

- 5.2 Cena za jednotlivou službu bude zaplacená v dohodnutém termínu splatnosti na základě Zhotovitelem vystaveného daňového dokladu (faktury) po splnění předmětu příslušné služby.

- 5.3 Daňový doklad musí obsahovat kromě lhůty splatnosti, která činí 14 dní ode dne doručení faktury objednateli, také náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č.

235/2004 Sb.. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti 14 dní počíná běžet znovu ode dne opětovného zaslání faktury s odpovídajícími náležitostmi.

- 5.4 Úhrada ceny služby bude provedena Objednatelem bezhotovostně převodem na bankovní účet Zhotovitele. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnuté služby je uhrazena dnem, kdy je částka odepsána z účtu Objednatele.

## VI.

### Porušení smluvních povinností

- 6.1 Smluvní strany se zavazují zaplatit za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky od splatnosti do jejího zaplacení.
- 6.2 Pro případ prodlení Zhotovitele s plněním jednotlivých služeb dle této smlouvy se za každý den prodlení sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z ceny takové služby /včetně DPH/ nejméně však 500,- Kč.
- 6.3 Nesplní-li Zhotovitel jednotlivou službu dle této smlouvy do 30ti dnů od sjednaného termínu, je Objednatel oprávněn splnění takové služby zajistit na náklady Zhotovitele ve výši obvyklých nákladů.
- 6.4. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu škody.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato smlouva vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.2 Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
- 7.3 Zhotovitel a Objednatel jsou povinni se bez prodlení vzájemně upozornit na jakékoliv nedostatky, které při plnění této smlouvy zjistí.
- 7.4 Tato smlouva, práva a povinnosti v ní obsažené zavazuje i případné právní nástupce obou smluvních stran.
- 7.5 Případné změny a doplňky budou platné pouze ve formě písemného číslovaného dodatku k této smlouvě.
- 7.6 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 7.7 Smluvní strany prohlašují, že ustanovením této smlouvy rozumí jednoznačně a stejně, dále že tuto smlouvu uzavírají dobrovolně, o své vůli, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

V Psárech dne .....2023

V Mělníku dne 18.5. 2023

Ing. David Plíštil, Ph.D.

.....  
za Objednatele  
Vlasta Málková  
starosta obce

.....  
za Zhotovitele