**Referent správy nemovitostí**

Společnost D & D servis, s.r.o. nabízí volná pracovní místa na pozici referent/ka správy nemovitosti.

**Pracovní náplň**

* příjem požadavků našich zákazníku, následné vyřízení
* evidence požadavků v interním systému CRM
* plánování schůzek, komunikace s klienty a dodavateli
* evidence dokladů, vyřizování došlé pošty
* nástupní plat **18.000 Kč čistého**

**Požadujeme**

* předchozí praxe není podmínkou, **vše Vás rádi naučíme**
* SŠ vzdělání
* znalost PC (MS Office)
* logické myšlení, serióznost
* komunikativní osobnost
* vynikající vyjadřovací schopnosti

**Adresa pracoviště**

**V nové budově na adrese: Horní 21, 252 44 Dolní Jirčany.Top of Form**

**Staňte se součástí našeho zkušeného týmu.**

**MOBILNÍ SPOJENÍ: 605 264 597**

**PEVNÁ LINKA: 244 470 603**

**E-MAIL: INFO@DDSERVIS.EU**