**Zřizovací  listina**

Obec Psáryse sídlemPražská 137, 252 44 Psáry, okres Praha-západ, IČ 00241580

podle § 124 odst. 2 písm. a) a § 125 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

**zřizuje**

**školskou právnickou osobu**

**Mateřská škola Štědřík**

se sídlem Pražská 155, 252 44 Psáry (dále jen „školská právnická osoba“).

**Čl. I**

**Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti školské právnické osoby**

Hlavním účelem školské právnické osoby je poskytování předškolního vzdělávání.

**1.**  Školská právnická osoba v hlavní činnosti vykonává činnost:

1. mateřské školy,
2. školní jídelny.

**2.** Školská právnická osoba je oprávněna v souladu s § 135 školského zákona vedle své hlavní činnosti provozovat doplňkovou činnost v tomto rozsahu:

1. hostinská činnost,
2. realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
3. pronájem a půjčování věcí movitých
4. mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
5. poskytování služeb pro rodinu a domácnost

**Čl. II**

**Statutární orgán**

* 1. Statutárním orgánem školské právnické osoby je ředitel. Ředitel jedná jménem školské právnické osoby a je oprávněn ji zastupovat ve všech záležitostech, které se školské právnické osoby týkají.
	2. Ředitel školské právnické osoby je do funkce jmenován zřizovatelem v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona.
	3. Ředitel se podepisuje za školskou právnickou osobu tak, že k natištěnému nebo jinak napsanému názvu školské právnické osoby  připojí svůj podpis a razítko školské právnické osoby.
	4. Ředitel je oprávněn stanovit písemně svého zástupce, který bude školskou právnickou osobu zastupovat v době jeho nepřítomnosti. Zástupce je oprávněn v době nepřítomnosti ředitele vystupovat navenek jménem školské právnické osoby a listiny podepisovat tak, že k napsanému nebo natištěnému názvu školské právnické osoby připojí svůj podpis, označení funkce (příp. slova „v zastoupení ředitele“) a razítko školské právnické osoby.
	5. Při své činnosti se ředitel i jeho zástupce řídí právními předpisy a pokyny zřizovatele.
	6. Ředitel je odpovědný zřizovateli za činnost a hospodaření školské právnické osoby.

**Čl. III**

**Hospodaření a způsob majetkového zajištění činnosti školské právnické osoby**

1. Školská právnická osoba užívá k výkonu své činnosti majetek vlastní, vypůjčený nebo pronajatý od  zřizovatele či od jiné právnické osoby nebo fyzické osoby.
2. Školská právnická osoba hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu podle § 160 odst. 1 písm. c) a § 161 školského zákona, s finančními prostředky získanými z dotací z veřejných prostředků, s finančními prostředky poskytnutými jinými  právnickými nebo fyzickými osobami, rovněž také s finančními prostředky získanými vlastní činností.
3. Školská právnická osoba je povinna vypracovat zprávu o hospodaření a rozbor hospodaření za hospodářský rok, kterou předkládá zřizovateli v rozsahu a termínu určeném zřizovatelem.

**Čl. IV**

**Zajištění finanční kontroly organizace**

Školská právnická osoba je povinna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným právními předpisy a pokyny zřizovatele.

**Čl. V**

**Vznik školské právnické osoby a  vymezení doby zřízení**

**1.** Školská právnická osoba vzniká dnem zápisu do rejstříku školských právnických osob.

**2.** Školská právnická osoba se zřizuje na dobu neurčitou.

**Čl. VI**

**Účinnost zřizovací listiny a závěrečné ustanovení**

**1.** Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. srpna 2017.

**2.** Tato zřizovací listina je vyhotovena v  3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. 1 vyhotovení obdrží školská právnická osoba a  2 vyhotovení  zřizovatel.

V Psárech dne …………2017

….………………………………….

Milan Vácha

Starosta obce Psáry