



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1324/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Psáry, okres Praha-západ
Sídlo:	Hlavní 12, 252 44 Psáry
IČO:	70 840 512
Identifikátor:	600 053 423
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr., Bc. Irena Vejsadová
Zřizovatel:	Obec Psáry
Místo inspekční činnosti:	Hlavní 12 a 13, Pražská 155, 252 44 Psáry
Termín inspekční činnosti:	6., 7., 10. a 12. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Organizace *Základní škola a Mateřská škola Psáry, okres Praha-západ* vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny, školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny-výdejny. Kapacita ZŠ (170) je využita na 82 %. Ke dni inspekce se v sedmi třídách vzdělávalo 140 žáků 1. - 5. ročníku. ZŠ realizuje Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Cestou poznání*“ (ŠVP ZV).

MŠ s celodenním provozem od 6:30 do 17:00, sídlí na adrese Pražská 155 cca 700 metrů od ZŠ. V budově je dislokovaná ŠJ, dočasně jedna třída ZŠ, třída pro skupinovou speciální výuku a pracoviště školní psychologky. Kapacita MŠ (112 dětí) je naplněna, poptávka vysoce převyšuje možnosti školy. Ve čtyřech třídách jsou děti rozděleny podle věku.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Putování časem se sluníčkem*“ (ŠVP PV). Od poslední inspekce došlo ke změně ve vedení školy (19. července 2011). Předškolní a základní vzdělávání zajišťuje celkem devatenáct pedagogických pracovníků a dvě asistentky pedagoga. Zařízení působí aktuálně ve třech různých budovách. Rekonstrukce umožnila rozšíření prostor školy (třídy, šatny, sborovna, sociální zařízení) a úpravu školní zahrady. Aktuálně zřizovatel, ve spolupráci s místním podnikatelem, dokončuje novou budovu pro jednu třídu MŠ a tři ZŠ.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vedení školy na běžné úrovni provádí propagaci organizace. Informace o zápisu zveřejňuje obvyklým způsobem dostupným všem zájemcům. Průběžně aktualizované webové stránky poskytují dostatečné údaje. Postup přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání respektuje platné školské předpisy, zohledňuje právo na vzdělávání přednostně dětí v posledním roce před zahájením školní docházky. Zajišťování jednotlivých oblastí poradenské činnosti vykonává ředitelka školy. MŠ sleduje rizika školní neúspěšnosti (vady řeči, školní nezralost) a individuálně integruje dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Od ledna 2013 u něj působí asistentka pedagoga, která významně přispívá k jeho žádoucí individuální podpoře. MŠ se aktuálně vzdělává jedno dítě cizí národnosti bez komunikačních bariér. Odbornou péči poskytuje příležitostně dětem také školní psychologka. Pro podporu dětí s vadami řeči učitelky zařazují preventivní logopedická cvičení. Příležitost k rozvoji má MŠ ve stanovování podpůrných záměrů u jednotlivých dětí vedoucí k větší individualizaci vzdělávání.

Integrace zdravotně postižených žáků a cizinců v běžných třídách ZŠ napomáhá rozvoji sociální gramotnosti. Škola eviduje momentálně 14 žáků se SVP, šest z nich pracuje podle individuálních vzdělávacích plánů. V rámci pomoci probíhá osobní nebo skupinová terapie poskytovaná speciální pedagožkou a zajišťování služby asistentky pedagoga. Spolupráce obou pracovníků s učitelkami je účelná a patrné jsou dobré výsledky těchto žáků. Systém adaptace pro žáky 1. ročníku je funkční. V případě potřeby se vyučující také individuálně věnují žákům cizincům i žákům se slabším prospěchem. Jejich podpora je efektivní, škola aktuálně eviduje pouze jednoho slabšího žáka. Rodičům škola poskytuje poradenství formou konzultací, v případě potřeby ve spolupráci s psychologkou a speciální pedagožkou doporučuje odborná pracoviště. Zvyšující se potřebu logopedické péče řeší nástupem logopeda. Výskyt výchovných problémů je minimální, pokud se objeví (agresivní chování) bezodkladně přijímá opatření. Činnost výchovné komise je účinná.

V průběhu vzdělávání v MŠ učitelky užívaly převážně účinné metody a formy vzdělávání, především činnostní a prožitkové učení. Příkladně zařazovaly kooperativní učení, při kterém byly podporovány pozitivní sociální vztahy, spolupráce a komunikace mezi dětmi. Tematicky propojené aktivity na sebe logicky navazovaly. Poměr činností spontánních a řízených byl většinou správně vyvážený. Průběžná aktivizace dětí probíhala problémovými otázkami, převážně vhodnou nabídkou, motivací a pozitivním hodnocením. Příležitost k rozvoji má MŠ ve větší podpoře komunikativních dovedností, včetně sebehodnocení a v uplatňování pedagogického stylu s nabídkou. Některé didakticky řízené aktivity nebyly zvoleny zcela přiměřeně k věku a možnostem dětí (časté užívání pracovních listů u mladších, jednoduché a méně motivující hry u starších dětí).

Dílčí cíle ŠVP PV směřující k seznamování se zdravým životním stylem jsou naplňovány podporou pohybového rozvoje dětí (zařazováním zdravotně preventivních aktivit, dostatečným pobytem venku), prováděním dentální hygieny a pobyty v solné jeskyni. Z průběhu vzdělávání i ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že v některých třídách nejsou

zdravotně preventivní aktivity zařazovány každodenně. Přiměřeně diferencovaný odpolední odpočinek umožňuje dětem s nižší potřebou spánku náhradní relaxaci nebo aktivity podporující přípravu na povinnou školní docházku. Vhodně zajištěný pitný režim ve všech třídách i při pobytu venku děti samostatně využívají. V průběhu inspekční činnosti byla operativně změněna organizace stolování tak, aby více podporovala samostatnost dětí při sebeobsluze.

MŠ systematicky podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Děti zvládají základní matematické operace, dobře se orientují na ploše i v prostoru, řeší jednoduché problémové situace. Pravidelně zařazovaným předčítáním a prohlížením knih jsou vedeny ke čtenářství. V některých třídách samostatně vyhledávají informace, které dokáží následně využívat. Záměrná nabídka literatury k daným tématům však nebyla vytvořena ve všech třídách. V souladu se záměry ŠVP PV má MŠ příležitost k podpoře přírodovědné gramotnosti. Děti prokazují dovednosti potřebné pro další vzdělávání, jsou samostatné, komunikativní, zajímají se o nové informace. Při skupinových činnostech umí spolupracovat, řešit problémové situace, postupovat podle pokynů a mají vytvořené dobré pracovní návyky. Výrazně podporovaná tvořivost dětí je zřejmá z jejich vystavených prací v prostorách školy i z portfolií. Jejich přechod do ZŠ je vzhledem ke společným aktivitám i částečně společným prostorám plynulý. Návaznost kroužku angličtiny zajišťuje v ZŠ stejná lektorka. Zpětnou vazbu ohledně připravenosti na povinnou školní docházku má MŠ pozitivní.

Podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků ZŠ byla na požadované úrovni. Pozitivní vztahy mezi učitelkami a žáky vytvářely příjemnou pracovní atmosféru. Uplatňované individuální formy práce, frontální postupy i kooperativní činnosti podněcovaly žáky k tvořivému myšlení i rozvoji fantazie a přispívaly k jejich kvalitním výsledkům. Výuku pravidelně podporovaly textové a obrazové materiály a různé didaktické pomůcky. V menší míře žáci uplatňovali vyhledávání informací pomocí prostředků ICT. Také chyběla individualizace výuky podle jejich schopností. Minimální bylo zařazování sebereflexe žáků i hodnocení spolužáků. Účelně byly využívány mezipředmětové vztahy. Příležitostí ke zlepšení práce je ve zvýšení míry diferenciaci výuky v rámci třídy.

Žáci prokazovali správné pracovní návyky. Byli při výuce aktivní, získané znalosti a dovednosti se snažili pohotově aplikovat a využít i při samostatné práci. Reagovali na pokyny vyučujících, akceptovali dohodnutá třídní pravidla. Dostávali opětovaně příležitost pro komunikaci a samostatné vyjadřování. Jejich ústní projev měl průměrnou úroveň, často používali pouze jednoslovné odpovědi. Prokazované vědomosti a dovednosti odpovídaly standardům stanoveným v ŠVP ZV.

Podle svých možností dostávali žáci prostor pro porozumění textu, bezprostředně po četbě zapisovali nové informace a propojovali je s dřívějšími. Učitelky dbaly na zvýšení kvality čtení a motivovaly je k zájmu o četbu (*Čtenářské deníky*, ve třídách *Čtenářské koutky*, *Klub mladých čtenářů*). Čtenářskou gramotnost žáků podporují různé školní akce: recitační a literární soutěže (*Ekopohádky*), zapojení do projektu *Čtení pomáhá*, příspěvky žáků do časopisu *Psárský zpravodaj*. Úroveň sociální gramotnosti žáků odpovídá jejich věku a je na požadované úrovni. Napomáhá jí běžné využívání týmové práce při výuce. Žáci se projevují samostatně, spolupracují a respektují práci druhých.

Schopnost komunikace v cizích jazycích podporuje výuka anglického jazyka od 1. ročníku. Škola také úspěšně zprostředkuje žákům zásady ekologického myšlení. Na standardní úrovni škola u žáků rozvíjí matematickou a přírodovědnou gramotnost. Při výuce si žáci osvojovali základní schopnosti pracovat s matematickým aparátem, řešit problémy denní praxe, orientovat se v souborech dat apod. Zadávání slovních úloh, které většina žáků

samostatně a úspěšně dokázala řešit, přispívalo k jejich logickému myšlení. Podpora finanční gramotnosti probíhala v rámci matematiky a oblasti Člověk a svět. Žáci svoje znalosti uplatnili v několika odborných soutěžích.

Hodnocení vzdělávacích pokroků žáků je funkční. Škola uplatňuje pedagogickou diagnostiku zejména při průběžném vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání. Potřebné informace získává vedení školy vlastní kontrolní a hospitační činností i analýzou čtvrtletních klasifikačních přehledů. Výsledky žáků jsou rodičům předávány elektronickou i písemnou formou. Příležitosti má škola v přesném a úplném informování rodičů o prospěchu v žákovských knížkách (chybějící hodnocení výchovných předmětů, nepřesná klasifikační stupnice). Celkovou úspěšnost vedení školy sleduje dlouhodobě, zejména prostřednictvím komerčních testů. Žáci v nich prokazují nadprůměrné výsledky. V loňském školním roce prospělo s vyznamenáním 77 % žáků, značně u nich převažuje udílení pochval nad kázeňskými opatřeními.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

S ohledem na reálné podmínky škola připravila aktuální školní vzdělávací programy zaměřené na seznamování dětí a žáků s přírodou, rozvíjení kladného vztahu k ní a vedení k její ochraně. Nově jmenovaná zástupkyně pro MŠ ve spolupráci s metodičkou zpracovala ŠVP PV v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsah podporují kvalitně rozpracované integrované bloky v třídních vzdělávacích programech, jejichž naplňování se pravidelně vyhodnocuje. Struktura ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Učební plán je modifikován. Disponibilní hodiny slouží především pro posílení výuky anglického jazyka, českého jazyka a matematiky. Obsah vzdělávání vhodně doplňují společné školní a mimoškolní aktivity (např. divadelní představení, výlety). Pro děti i žáky zajišťuje škola nabídku velkého množství volnočasových aktivit s rozmanitým zaměřením.

Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Uspořádání výuky ZŠ (počty hodin v jednom sledu, délky přestávek) splňuje požadavky školského prováděcího předpisu. Funkčně nastavený vnitřní informační systém na jednotlivých pracovištích i v rámci celého subjektu umožňuje efektivní řízení. Ředitelka předala kompetence dvěma zástupkyním. Jednání pedagogické rady, kromě úvodní společné, probíhají odděleně. Jsou zaměřené převážně na organizační záležitosti, chybí zpravidla projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Povinná dokumentace je vedena přehledně a v rozsahu určeném školským zákonem. Školní matrika v písemné i elektronické podobě obsahuje všechny požadované údaje. Zápisy v třídních knihách zřetelně dokladují průběh poskytovaného vzdělávání.

Vedení školy sleduje rizika v personální oblasti a motivuje pedagogy bez odborné kvalifikace k jejímu doplnění. Ředitelka splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, včetně studia pro vedoucí pracovníky. Vykonává souběžně funkci výchovné poradkyně a koordinátorky ICT. S jejím nástupem dochází k obměně a stabilizaci sboru. Předškolní vzdělávání zajišťuje osm učitelů, čtyři nesplňují podmínky odborné kvalifikace, dvě jsou začínající (do tří let praxe). Aktuálně jsou dvě přijaté ke studiu k získání odborné kvalifikace. Podpora nekvalifikovaných a začínajících je dostatečně zajištěna spoluprací s učitelkami zkušenějšími. V ZŠ pracuje jedenáct učitelů. Dvě vyučující se středním pedagogickým vzděláním nesplňují podmínky odborné kvalifikace, jedna z nich učí na částečný úvazek. Ve škole působí od 1. února 2013 speciální pedagožka, která se věnuje efektivně reedukaci žáků se SVP. Jeden den je dětem, žákům

a rodičům k dispozici externí psycholog. Nově připravené DVPP se zaměřuje na práci se žáky se SVP, zdokonalování práce s počítačovými programy a elektronické vedení školní dokumentace. V MŠ je podporováno v menší míře.

Bezbariérový přístup do budov školy není plně zajištěn. MŠ je dislokována v samostatné účelové budově. Materiální podmínky se výrazně zkvalitnily v době její rekonstrukce, kdy byly třídy zařízeny účelným nábytkem. Děti mají volný přístup k hračkám, pomůckám nebo knihám. Chybí ale především moderní didaktické pomůcky, encyklopedie i vybavení pro spontánní pohybové aktivity. Prostorové podmínky ZŠ umožňují plně realizovat obsah učiva ŠVP, kromě tělesné výchovy. ZŠ zatím disponuje postačujícím počtem učeben. Učebny jsou pro výuku velmi podnětné, vybavené názornými pomůckami a pracemi žáků. Zlepšilo se jejich zázemí (výškově stavitelný nábytek). Reeducaci umožňuje dostatečně zařízená odborná pracovna. Pedagogům usnadňuje práci vybavení interaktivní a výpočetní technikou celého subjektu, síťové internetové připojení a osobní e-maily pro komunikaci. Žáci mají k dispozici dostatečný počet notebooků. Materiální podmínky jsou celkově na požadované úrovni.

Ředitelka sleduje efektivitu úspěšnosti prevence v úrazovosti. Seznamování s pravidly bezpečného chování bylo průběžně zaznamenáváno v třídních knihách. Předložené knihy úrazů obsahovaly drobné formální chyby staršího data (např. úrazy dospělých) odstraněné během inspekce. Bezpečnostním rizikem je školní dvůr ZŠ, někdy využívaný k výuce tělesné výchovy. Nastavená pravidla k zajištění bezpečnosti dětí a žáků během inspekce byla dodržována.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, se zvyšovaly s narůstajícím počtem výkonů, použila škola na přímé náklady na vzdělávání a poskytování školských služeb, v rámci rozvojových programů MŠMT na odměňování zaměstnanců, na vybavení a začlenění žáků cizinců. Z projektu „EU peníze školám“ hradila plat speciálního pedagoga, školení a vybavení počítačové techniky. Provozní prostředky využila na běžné opravy, pořízení učebnic, pomůcek a kopírovací stroj, zčásti na platy a vzdělávání zaměstnanců. Zřizovatel financoval rekonstrukci školy, zahrady MŠ a vybavení školní jídelny, zčásti hradí plat asistenta pedagoga MŠ. Sponzoři (rodiče a soukromé firmy) se výraznou měrou podíleli formou peněžní a věcných darů na pomoci škole. Úplata za poskytování vzdělávání a školských služeb pokrývala režijní náklady a umožňovala pořízení učebních pomůcek. Doplňková činnost (pronájmy prostor a vedení kroužků) podporovala rozpočet školy.

Velmi dobré vztahy má škola se zřizovatelem a se školskou radou. Jejich spolupráce je funkční a umožňuje rozvoj školy. Příležitostně škola participuje na společenském životě v obci (adventní a farmářské trhy). V potřebném rozsahu jsou o dění ve škole informováni rodiče. Někteří z nich se podílejí na organizaci akcí školy nebo vedou zájmové kroužky. V letošním školním roce řešila ředitelka jeden podnět rodičů z MŠ. Pro školu je významná spolupráce s institucemi různého zaměření (Policie ČR, SDH, pedagogicko-psychologická poradna, Myslivecká společnost Borovina). K výuce tělesné výchovy využívá za úplatu areály Speciální školy Laguna, TJ Čechoslovan a Tenis Olten Czech.

Závěry

Škola vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a respektuje princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Pro předškolní a základní vzdělávání škola vytvořila příznivé sociální klima. Daří se jí naplňovat cíle, které si stanovila ve školních vzdělávacích programech, a to převážně vhodnými metodami a formami. V některých třídách jsou na příkladné úrovni podporovány sociální vztahy, kooperace a tvořivost. Podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků i rozvoje funkčních gramotností jsou na požadované úrovni. Výsledky vzdělávání jsou celkově na kvalitní úrovni.

Škole se částečně daří zlepšovat prostorové a materiální podmínky. Personální předpoklady mají běžnou úroveň s dílčím rizikem v odborné kvalifikovanosti učitelek MŠ. Vedení školy podporuje studia k získání kvalifikace a začínající pedagogy.

Ředitelka v potřebné míře zajišťuje kvalitu vzdělávacího procesu. Po jejím nástupu je nastaven funkční organizační a informační systém. Pozitivní změna je patrná zejména v řízení a kontrole školy. Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery přispívá k naplňování obou školních vzdělávacích programů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola čerpá hospodárně v souladu s účelem poskytnutí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ZŠ a MŠ Psáry vydaná Obcí Psáry dne 17. prosince 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 3. září 2012, čj. MSMT-33488/2012-25
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Psáry, okres Praha-západ s účinností od 19. července 2011
4. Jmenovací listina do funkce zástupce ředitele školy s účinností od 25. srpna 2011
5. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2011 a 2012
6. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT za rok 2010 až 2012
7. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2010, 2011 a 2012
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 116563/2012/KUSK ze dne 28. srpna 2012 (stanovení nejvyššího počtu dětí v MŠ 112)
10. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy pro MŠ s účinností od 1. září 2012
11. ŠVP PV „Putování časem se sluníčkem“ platný od 3. září 2012 čj. 342/2012
12. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
13. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
14. Školní řád MŠ ze dne 28. srpna 2012 a Školní řád ZŠ ze dne 2. ledna 2012
15. Kniha úrazů mateřské školy a školní družiny vedená od 1. září 2008
16. Plán práce školní rok 2012/2013 s platností od 1. září 2012
17. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013
18. Zápisy z třídních schůzek MŠ ze dne 11. září 2012 (seznámení se školním řádem)
19. Třídní knihy MŠ všech tříd školní rok 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
20. Přehledy docházky dětí ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
21. Individuální vzdělávací program (návrh školního psychologa) ze dne 14. března 2013
22. Souhlas se zřízením asistenta pedagoga KÚ ze dne 21. prosince 2012
23. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
24. Inspekční zpráva čj. ČŠI-475/07-02 ze dne 22. března 2007
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
26. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
27. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011 a 2012, S-3 k 30. září 2010

28. Rozvrh hodin na školní rok 2012/2013
29. Minimální preventivní program rok 2012/2013
30. Plán DVPP ve školní rok 2011/2012 a 2012/2013 ze dne 3. září 2011, čj. 302/2011
31. ŠVP ZV „*Cestou poznání*“ aktualizovaný k 1. dubnu 2011, čj. 109/2011/ŘŠ
32. Kniha úrazů (ZŠ) vedená od 6. května 2011
33. Třídní knihy (ZŠ) za školní rok 2011/2012 až 2012/2013
34. Plán práce školní rok 2012/2013 čj. 315/2012
35. ICT plán školy čj. 313/2012
36. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně kompetencí vedoucích pracovníků
37. Řád školní tělocvičny

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále **ČŠI**), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, pracoviště Benešov, Černoleská 1997, 256 01 Benešov případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká a Středočeskému inspektorátu ČŠI.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Benešově dne 20. června 2013

(razítko)

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

V. Zemek v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

B. Kloudová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná osoba

H. Zahradníčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Psárech dne 26. června 2013

(razítko)

Mgr., Bc. Irena Vejsadová, ředitelka školy

Vejsadová Irena v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.